

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

Văzând Referatul de aprobare nr. al Primarului Municipiului Ploiești – domnul Andrei Liviu Volosevici și Raportul de specialitate al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești nr. 120780/07.11.2022 prin care se propune stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023;

Având în vedere raportul de specialitate nr. al Direcției Economice, raportul de specialitate nr. al Direcției Generale de Dezvoltare Urbană, raportul de specialitate nr. al Direcției Gestione Patrimoniu și raportul de specialitate nr. al Direcției Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;

Luând în considerare avizul Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze a Consiliului Municipiului Ploiești, din data de.....

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.398/12.09.2022 privind stabilirea impozitului/taxei pe clădiri pentru anul 2023;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 113/2022 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023;

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și cele ale *titlului IX* din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr.16/15.07.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale;

Având în vedere ”Studiu de piață care conține informațiile privind valorile minime consemnate pe piața imobiliară specifică anului precedent din județul Prahova”- extras pentru municipiul Ploiești;

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (2), art. 162, art. 167, art. 185 alin. (1) lit.a)-b) și alin. (6), art. 266 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 19 pct. 10 din Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;

Potrivit prevederilor art. 4, art. 9 și art. 10 din Legea prevenirii nr. 270/2017 coroborate cu prevederile Anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intră sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere;

Potrivit prevederilor art. 20 din Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE nr.1407/ 2013 privind

aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

În temeiul Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (1) lit. a), art. 16 alin. (2), art. 20 alin.(1) lit. b), art. 27 și ale art. 30 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 129 alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul Administrativ nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Stabilește impozitul/taxa pe clădiri pentru anul 2023, conform HCL nr.398/12.09.2022 privind stabilirea impozitului/taxe pe clădiri.

Art. 2 Aprobă nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute pentru anul 2023, conform Anexei nr. 1 – parte integrantă la prezenta hotărâre, după cum urmează:

a) impozitul și taxa pe teren:

- impozitul și taxa pe teren datorate de persoane fizice – tabelele 1, 2, 3;
- impozitul și taxa pe teren datorate de persoanele juridice – tabelele 4, 5, 6 ;

b) impozitul pe mijloacele de transport:

- impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoanele fizice si juridice – tabelele 7, 8, 9 10, 11;

c) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizatiilor: tabelele nr. 12 si 13;

d) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate:

- taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate ;
- taxa pentru afisaj în scop de reclamă și publicitate– tabelul 14 ;

e) impozitul pe spectacole : - tabelul 15;

f) taxe speciale:

- taxe pentru prestarea serviciilor în regim de urgență, în interesul persoanelor fizice si juridice;
- taxa de salubritate;

g) alte taxe locale:

- taxe pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrări, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, ocuparea terenului cu chioșcuri, tonete închise, suporturi pentru obiecte de publicitate și pentru evenimente ocazionale s.a.- tabelul 16;

-taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare se datorează de către contribuabilii persoane fizice/juridice, în funcție de numărul de zile pentru care se solicită și se aprobă ocuparea domeniului public. Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare

datorată de către persoanele fizice este în sumă de 0,59 lei/ zi, iar în cazul persoanelor juridice taxa datorată este în sumă de 1,20 lei/zi.

- taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în sumă de 593 lei;
- taxa de reabilitare termică;
- taxe judiciare de timbru.

Art. 3 Aprobă stabilirea cotei de impozitare prevăzută la art. 477, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, referitoare la taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, se stabilește în cota de 3 % asupra valorii serviciilor de reclamă și publicitate, care se regăsește în contract, exclusiv taxa pe valoarea adăugată;

Art. 4 Aprobă stabilirea cotelor adiționale prevăzute la art. 489 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, atât pentru afișajul situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, cât și în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, se aplică cota adițională de 20%.

Art. 5 Aprobă majorarea cu până la 500% a impozitului pentru clădirile și/sau terenurile neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Ploiești.

Criteriile sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Ploiești.

Art. 6 Bonificația prevăzută la art. 462 alin. (2) și alin.(4¹), art. 467 alin. (2), art. 472 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru plata cu anticipație pentru întregul an a impozitelor/ taxelor locale, până la 31 martie de către contribuabili, se stabilește după cum urmează:

- 10% în cazul impozitului/taxei pe clădiri;
- 10% în cazul impozitului /taxei pe teren;
- 10% în cazul impozitului pe mijloacele de transport.

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Art. 7 (1) Aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare nete sunt mai mici sau egale de 650 lei (inclusiv pentru persoanele fără venituri), pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia, în suprafață de maxim 500 mp.

Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.

Scutirea se acordă doar pentru cota deținută de contribuabili și în următoarele condiții :

- să dețină în proprietate un singur imobil ;
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

Locuința deținută la adresa de domiciliu, pentru care se acordă scutire de la plata impozitului pe clădire trebuie să îndeplinească condițiile privind suprafețele minimale, în funcție de numărul de persoane, prevăzute de Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- suprafața construită a locuinței familiei formate din 1 (una) persoană – 58 mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 2 (două) persoane – 81 mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 3 (trei) persoane – 102 mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 4 (patru) persoane – 115 mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 5 (cinci) persoane – 135 mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 6 (șase) persoane – 144 mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 7 (șapte) persoane – 166 mp ;
- suprafața construită a locuinței familiei formate din 8 (opt) persoane – 171 mp.

(2) Aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare, pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia.

Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(3) Aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire și pe terenul de sub construcția clădirii clasate ca monument istoric, pentru clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și care, potrivit legii, sunt clasate, ca monumente istorice, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(4) Aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, pentru o singură proprietate (clădire și teren), aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată.

Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(5) Aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire, pentru clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice și care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă doar pentru clădirea în care se desfășoară o activitate benefică pentru comunitatea locală, cu condiția ca entitatea să nu înregistreze obligații restante la bugetul local, pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(6) a) Aprobă scutirea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea se acordă pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia, în suprafață de maxim 500 mp și cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500 mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.

b) Aprobă scutirea de la plata impozitului datorat pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea va fi acordată pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului și cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Pentru contribuabilii care nu au depuse documentele care să ateste această calitate la organul fiscal, scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(7) Aprobă scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren pentru clădirile și terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

Scutirea se acordă cu condiția ca entitatea să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(8) Aprobă facilități fiscale pentru persoanele fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de moștenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți

efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, până la data depunerii certificatului de moștenitor;

- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedeclarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, până la data depunerii actului.

Stingerea obligațiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligației la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acordă la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(9) Aprobă scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente obligației principale reprezentând impozitul pe clădirile deținute de persoanele fizice, sume rezultate în urma recalculării impozitului, prin încadrarea acestora la clădiri cu toate instalațiile (lumină, apă, gaze, canalizare).

Scutirea se acordă pentru recalculările efectuate după 01 ianuarie 2023, iar contribuabilul va beneficia de facilitate fiscală la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, cu condiția ca acesta să achite debitul principal restant și să nu înregistreze alte obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

Procedura de acordare a facilităților prevăzute la acest articol este prevăzută în Anexa nr. 2¹ – parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 8 Aprobă procedura privind acordarea de facilități fiscale agenților economici care își desfășoară activitatea în parcul industrial, în condițiile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare - *Anexa nr. 2² – parte integrantă la prezenta hotărâre.*

Art. 9 Aprobă procedura privind acordarea eșalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești - *Anexa nr. 2³ – parte integrantă la prezenta hotărâre.*

Art. 10 Aprobă procedura de calcul a taxelor pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrări, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete închise, suporturi pentru obiecte de publicitate și pentru manifestări ocazionale s.a.- prevăzută în capitolul ALTE TAXE din Anexa nr. 1.

Art. 11 Aprobă procedura de încadrare a contribuabililor în categoriile mari, mijlocii și mici, precum și criteriile de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2023 – prevăzută în Anexa nr. 3 – parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 12 (1) Aprobă stabilirea modalității de comunicare pentru deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii, după cum urmează:

- Pentru persoanele fizice, deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii vor fi afișate pe site-ul www.spfl.ro;

- În cazul persoanelor juridice, vor fi afișate pe site-ul www.spfl.ro, doar deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii al căror quantum nu depășește suma de 100 lei.

Celelalte decizii, pentru sume mai mari de 100 lei vor fi comunicate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Trimestrial, în vederea recuperării obligațiilor fiscale neachitate, va fi afișată pe site-ul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, lista debitorilor somați, care înregistrează obligații fiscale restante:

- în cazul persoanelor fizice, pentru sume mai mari de 1000 lei;
- în cazul persoanelor juridice, pentru sume mai mari de 10000 lei.

(3) Aprobă ca pentru obligațiile fiscale curente și/sau restante neachitate la termenele scadente, executarea silită la rolurile active va fi demarată prin emiterea somațiilor și a titlurilor executorii, după cum urmează :

- În cazul persoanelor fizice – pentru obligații de plată mai mari de 100 lei, inclusiv ;
- În cazul persoanelor juridice – pentru obligații de plată mai mari de 300 lei, inclusiv.

(4) Aprobă comunicarea actelor administrativ fiscale emise de Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești în formă electronică.

Art. 13 Stabilește la 40 lei plafonul creanțelor fiscale restante aflate în soldul rolurilor nominale unice inative, la data de 31.12.2022 și neachitate până la data aplicării prezentei hotărâri, creanțe care vor fi anulate.

Prin rol inactiv se înțelege acel rol pentru care nu mai există bunuri urmăribile și pentru care nu se mai calculează impozite și taxe în anul curent.

Art. 14 (1) Aprobă modelul de cerere – declarație pentru scutiri de impozite și taxe conform Anexelor nr. 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-6 – parte integrantă la prezenta hotărâre.

(2) Aprobă modelul de declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice care dețin în proprietate mai multe clădiri cu destinație rezidențială pe raza municipiului Ploiești, în afara celei de domiciliu, conform Anexei nr. 5 – parte integrantă la prezenta hotărâre.

(3) Aprobă modelul de declarație privind taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuirii de materiale publicitare și promoționale, conform Anexei nr. 6 – parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 15 (1) Aprobă achitarea unei singure taxe speciale pentru eliberarea în regim de urgență a Certificatului de atestare fiscală, pentru bunurile mobile și imobile aflate în coproprietate.

(2) Aprobă achitarea unei singure taxe speciale pentru lucrările privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, efectuate în regim de urgență, în cazul bunurilor mobile și imobile aflate în coproprietate.

Art. 16 Aprobă limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice și juridice, după cum urmează :

<p>Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice</p>

Art. 493 alin. (3)	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 83 lei la 331 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 331 de lei la 825 lei.
Art. 493 alin. (4), (4¹)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 385 de lei la 1.873 lei.
Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice	
Art. 493 alin. (5)	<p>- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 332 lei la 1.324 lei, iar cele de la lit. b) cu amenda de la 1.324 lei la 3.300 lei.</p> <p>Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.540 lei la 7.492 lei.</p>

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 17 Prezenta hotărâre intră în vigoare de la 01.01.2023, dată de la care își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 494/2021 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2022.

Art. 18 Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și celelalte instituții cu atribuții în aplicarea hotărârii vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art. 19 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Mihaela-Lucia CONSTANTIN**

Anexa nr.1

(tabelele nr.1,2,3,4, 5, 6)

a) impozitul si taxa pe teren

(1) Orice persoană care are în proprietate teren situat în municipiul Ploiești datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în legea prevede altfel.

(2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

(3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe teren, precum și taxa pe teren prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul.

(4) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

(5) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

(6) Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

(7) În cazul în care pentru o suprafață de teren proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale se datorează impozit pe teren, iar în cursul unui an apar situații care determină datorarea taxei pe teren, diferența de impozit pentru perioada pe care se datorează taxa se compensează sau se restituie contribuabilului în anul fiscal următor.

(8) Impozitul pe teren este anual și se datorează începând cu data de 1 ianuarie, până la data de 31 decembrie a anului fiscal.

(9) Impozitul pe teren se determină pentru un an fiscal conform situației existente la data de 31 decembrie a anului anterior.

(10) Impozitul pe teren este datorat de:

a) titularul dreptului de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, indiferent unde este situat terenul în România și de categoria de folosință, în intravilan sau extravilan;

b) locatar, în cazul în care terenul face obiectul unui contract de leasing financiar la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent;

c) fiduciar, în cazul în care terenul face parte dintr-un patrimoniu fiduciar la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, conform art. 488 din Codul fiscal.

(11) Se consideră proprietari de terenuri și acei contribuabili cărora, în condițiile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, li s-a constituit ori reconstituit dreptul de proprietate asupra terenurilor agricole sau forestiere,

după caz, de la data punerii în posesie constatată prin procese-verbale, fișe sau orice alte documente de punere în posesie întocmite de comisiile locale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, chiar dacă nu este emis titlul de proprietate.

(12) Taxa pe teren se datorează de persoanele fizice sau persoanele juridice, altele decât cele de drept public, care dețin dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune, stabilit în condițiile legii.

(13) Taxa pe teren se stabilește proporțional cu perioada din an pentru care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(14) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) transmit ulterior dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune asupra terenului, taxa pe teren se datorează de prima persoană de drept privat care are relația contractuală cu persoana de drept public și se calculează în mod similar impozitului pe teren, în conformitate cu prevederile art. 465 din Codul fiscal.

(15) Taxa pe teren se stabilește proporțional cu perioada din an pentru care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință.

(16) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la intervale de timp mai mari de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe teren se datorează de concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile;

c) titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să plătească taxa pe teren la bugetul local, lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

(17) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de închiriere care se referă la intervale de timp mai mici de o lună, se aplică următoarele reguli:

a) taxa pe teren se datorează de locatar, concesionar, administrator sau utilizator;

b) taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră;

c) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, depune o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

d) persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare ori folosință și o varsă lunar până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

(17¹) În cazul terenurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință care se referă la perioade mai mari de 1 an, titularul dreptului de

concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 01 ianuarie a anului următor.

(18) În cazul în care terenul, proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, este închiriat, concesionat sau arendat în baza unui contract de închiriere, de concesiune ori de arendare, după caz, impozitul pe teren se datorează de către proprietar, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 66 din Normele metodologice aprobate prin HG nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(19) Dacă un teren se află în proprietatea comună a două sau mai multor persoane, la stabilirea impozitului datorat se au în vedere următoarele:

a) cotele-părți sunt prezumate a fi egale, până la proba contrară. Fiecare dintre coproprietari datorează un impozit egal, rezultat în urma împărțirii impozitului datorat pentru întregul teren;

b) În cazul în care cotele-părți din dreptul de proprietate asupra terenului sunt determinate, fiecare coproprietar datorează impozitul corespunzător cotei-părți deținute.

(20) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

(21) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a căruia rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(22) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(23) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(24) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a căruia rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(25) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

(26) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(27) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

(28) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(29) **Pentru plata integrală cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren, datorat pentru întreg anul 2023 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificatie de 10%.**

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Pentru neplata la termen a impozitului/taxei pe teren se datoreaza majorari de intarziere conform dispozitiilor legale.

(30) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de 1 an, taxa pe teren se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mică de 1 an, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(31) Pentru terenurile neglijate situate în intravilanul municipiului Ploiești, impozitul pe teren se majorează cu 500% .

Criteriile sunt stabilite prin HCL 439/2017 privind aprobarea unei noi proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (terenuri/clădiri) neglijate de pe raza municipiului Ploiești.

(32) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

(33) Directiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Ploiesti au obligatia de a remite Serviciului Public Finante Locale Ploiesti in termen de maximum 30 de zile de la data incheierii contractelor de inchiriere pentru terenuri, copii ale acestor acte.

- impozitul si taxa pe teren in cazul persoanelor fizice

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.1:

Tabelul nr.1

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII		
Zona în cadrul localității	Nivelurile pentru anul 2022 conform HCL 494/2022	
	Nivelurile pentru anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1 %	
0	1	2
A	8734,34	9179,79
B	6602,97	6939,72
C	4517,88	4748,29
D	2147,17	2256,68

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 2:

Tabelul nr.2

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN -ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII- in cazul persoanelor fizice - lei / ha -								
Zona / Categorie de folosinta	Nivelurile pentru anul 2022 conform HCL 494/2021 (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				Nivelurile pentru anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1 % (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)			
	Zona A 1	Zona B 2	Zona C 3	Zona D 4	Zona A 5	Zona B 6	Zona C 7	Zona D 8
0								
Teren arabil	158,06	118,53	107,26	84,68	166,12	124,58	112,73	89
Pășune	118,53	107,26	84,68	73,39	124,58	112,73	89	77,13
Fâneața	118,53	107,26	84,68	73,39	124,58	112,73	89	77,13
Vie	259,65	197,57	158,06	107,26	272,89	207,65	166,12	112,73
Livada	299,16	259,65	197,57	158,06	314,42	272,89	207,65	166,12
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	158,06	118,53	107,26	84,68	166,12	124,58	112,73	89
Teren cu ape	84,68	73,39	45,15	x	89	77,13	47,45	x
Drumuri si cai ferate	x	x	x	x	x	x	x	x
Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în

hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.3:

Tabelul nr.3

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN in cazul persoanelor fizice -lei / ha-				
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2022 conform HCL 494/2021 (inclusiv coeficientul de corectie)		Nivelurile pentru anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1%(inclusiv coeficientul de corectie- 5.00)
		A	A	
0	1	2	3	
1.	Teren cu constructii	174,98		183,90
2.	Arabil	282,22		296,61
3.	Pasune	158,06		166,12
4.	Fancata	158,06		166,12
5.	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.5.1.	310,46		326,29
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0		0
6.	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.6.1.	316,10		332,22
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0		0
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la 7.1.	90,32		94,93
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0		0
8.	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	33,88		35,61
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	191,91		201,70
9.	Drumuri si cai ferate	0		0
10.	Teren neproductiv	0		0

Nota : Hotararea Consiliului Local nr.553/2011 reglementeaza numai zona de fiscalitate a intravilanului municipiului Ploiesti fara a face referire la terenurile aflate in extravilan. Astfel, pentru terenurile amplasate in extravilan, potrivit Hotararii Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, se stabileste o singura zona de impozitare, respectiv zona A.

Se acordă facilități fiscale:

1- persoanelor fizice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal;

2- următoarele facilități fiscale prevazute la art.464 alin.2 din Codul fiscal:

a) scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare nete sunt mai mici sau egale de 650 lei (inclusiv pentru persoanele fără venituri), pentru terenul aferent clădirii de domiciliu, în suprafață de maxim 500 mp. Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre. Scutirea se acordă doar pentru cota deținută de contribuabili și în următoarele condiții : să dețină în proprietate un singur imobil; să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

b) scutire de la plata impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu în suprafață de maxim 500 mp. Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre. Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

c) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare. Scutirea se acordă doar la terenul aferent clădirii de domiciliu și pentru cota deținută. Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

d) scutire de la plata impozitului/taxei pentru terenurile aflate sub construcția clădirilor clasate ca monument istoric, altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

e) scutire de la plata impozitului/taxei pentru un teren aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată. Scutirea se acordă doar pentru un singur teren și pentru cota deținută, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local. Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

3) Facilități fiscale acordate pentru persoanele fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de moștenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, pana la data depunerii certificatului de moștenitor.

- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedecarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, pana la data depunerii actului.

Stingerea obligatiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligatiei la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acorda la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea institutiei.

Procedura de acordare a facilitatilor fiscale prevăzute la literele a) - e) este în *Anexa nr. 2¹*.

- Impozitul si taxa pe teren in cazul persoanelor juridice

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.4:

Tabelul nr.4

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII in cazul persoanelor juridice -lei / ha -	
Nivelurile pentru anul 2022 conform HCL 494/2021	Nivelurile pentru anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1%
1	2
10.477,37	11.011,72
7.920,40	8.324,34
5.419,89	5.696,30
2.576,16	2.707,54

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu

construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.5, exprimate în lei pe hectar:

Tabelul nr.5

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN -ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCTII- in cazul persoanelor juridice - lei / ha -									
Zona /	Nivelurile pentru anul 2022 conform HCL 494/2021(inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				Nivelurile pentru anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1% (inclusiv coeficientul de corectie - 5.00)				
Categorie de folosinta	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Teren arabil	158,06	118,53	107,26	84,68	166,12	124,58	112,73	89	
Pășune	118,53	107,26	84,68	73,39	124,58	112,73	89	77,13	
Fâneața	118,53	107,26	84,68	73,39	124,58	112,73	89	77,13	
Vie	259,65	197,57	158,06	107,26	272,89	207,65	166,12	112,73	
Livada	299,16	259,65	197,57	158,06	314,42	272,89	207,65	166,12	
Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	158,06	118,53	107,26	84,68	166,12	124,58	112,73	89	
Teren cu ape	84,68	73,39	45,15	x	89	77,13	47,45	x	
Drumuri si cai ferate	x	x	x	x	x	x	x	x	
Teren neproductiv	x	x	x	x	x	x	x	x	

(3) Ca excepție de la prevederile alin. (2) - (3), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (4) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții: a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură; b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(4) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în

hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr.6:

Tabelul nr.6

IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN in cazul persoanelor juridice -lei / ha-				
Nr.crt.	Categorie de folosinta/ Zona	Nivelurile pentru anul 2022 conform HCL 494/2021 (inclusiv coeficientul de corectie)		Nivelurile pentru anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1% (inclusiv coeficientul de corectie- 5.00)
0	1	A	A	
		2	3	
1.	Teren cu constructii	174,98		183,90
2.	Arabil	282,22		296,61
3.	Pasune	158,06		166,12
4.	Faneata	158,06		166,12
5.	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.5.1.	310,46		326,29
5.1.	Vie pana la intrarea pe rod	0		0
6.	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr.6.1.	316,10		332,22
6.1.	Livada pana la intrarea pe rod	0		0
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la 7.1.	90,32		94,93
7.1.	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0		0
8.	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	33,88		35,61
8.1.	Teren cu amenajari piscicole	191,91		201,70
9.	Drumuri si cai ferate	0		0
10.	Teren neproductiv	0		0

Nota : Hotararea Consiliului Local nr.553/2011 reglementeaza numai zona de fiscalitate a intravilanului municipiului Ploiesti fara a face referire la terenurile aflate in extravilan. Astfel, pentru terenurile amplasate in extravilan, potrivit Hotararii Guvernului nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, se stabileste o singura zona de impozitare, respectiv zona A.

Se acorda facilitati fiscale :

- A) persoanelor juridice prevazute la art.464 alin.1 din Codul fiscal.

B) în conformitate cu prevederile art.464 alin.2 din Codul fiscal se acordă scutire de la plata impozitului/taxeî pe teren pentru terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

Scutirea se acorda cu condiția ca entitatea să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspector, verificat de seful de serviciu si aprobat de conducerea instituției.

Procedura de acordare este prevăzută în Anexa nr.2¹.

Anexa nr.1

(tabelele nr.7,8,9,10, 11)

b) impozitul pe mijloacele de transport

1. Potrivit prevederilor art. 468 din Codul fiscal, impozitul pe mijloacele de transport este datorat de:

a) orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;

b) locatar, în cazul în care mijlocul de transport face obiectul unui contract de leasing, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;

c) proprietarii navelor fluviale de pasageri, ai bărcilor și luntrelor folosite în alte scopuri decât pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în unitățile administrativ-teritoriale din Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior;

d) fiduciarul, în cazul în care mijlocul de transport face parte dintr-un patrimoniu fiduciar, la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, conform art. 488 din Codul fiscal.

2. Contribuabilii ale căror mijloace de transport fac obiectul înregistrării, din punct de vedere fiscal, se supun aceluiași obligații ca și cei ale căror mijloace de transport fac obiectul înmatriculării și, implicit aceluiași sancțiuni.

3. În cazul contractelor de leasing financiar, locatarul, persoana fizică sau persoana juridică, după caz, are obligația depunerii declarației fiscale la organele fiscale locale în a căror rază este înregistrat mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestuia.

4. În cazul contractelor de leasing financiar care se reziliază, impozitul pe mijloacele de transport este datorat de locator începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing.

În cazul contractelor de leasing financiar care se finalizează cu transferul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport, locatarul are obligația declarării acestuia la organul fiscal local competent, în termen de 30 de zile și datorează impozit pe mijlocul de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a avut loc predarea-primirea mijlocului de transport.

5. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 95%.

6. În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

7. Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

8. În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data

dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

Contractele de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport vor fi întocmite conform model 2016 ITL -054 de către vânzătorul mijlocului de transport în 5 exemplare (un original și 4 fotocopii conforme cu originalul semnate olograf atât de vânzător cât și de cumpărător).

9. În cazul dobândirii unui mijloc de transport pe bază de factură emisă de un operator economic din România sau din alt stat, precum și în cazul dobândirii unui mijloc de transport din alt stat decât România pe baza altor documente emise din statul de proveniență, proprietarii dobânditori declară la organul fiscal local de domiciliu mijloacele de transport, anexând copii ale documentelor certificate "Conform cu originalul", precum și cu mențiunea "Documentele anexate sunt corecte și complete, conforme cu realitatea", sub semnătura contribuabilului, iar în cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat. Factura este actul de înstrăinare-dobândire.

9¹. În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

10. În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

11. În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

12. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;
- b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

13. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

14. Operatorii economici, comercianți auto sau societăți de leasing, care înregistrează ca stoc de marfă mijloace de transport, cumpărate de la persoane fizice din România și înmatriculate pe numele acestora, au obligația să radieze din evidența Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV) mijloacele de transport de pe numele foștilor proprietari.

15. Potrivit art.479- Cod fiscal: ”(9) *Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport se poate încheia și în formă electronică și semna cu semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, între persoane care au domiciliul fiscal în România și se comunică electronic organului fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează, organului fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește și organului competent privind radieră/înregistrarea/înmatricularea mijlocului de transport, în scopul radierii/înregistrării/înmatriculării, de către persoana care înstrăinează, de către persoana care dobândește sau de către persoana împuternicită, după caz.*

(10) *Organul fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează mijlocul de transport transmite electronic persoanei care înstrăinează și persoanei care dobândește sau, după caz, persoanei împuternicite, respectiv organului fiscal local de la domiciliul dobânditorului, exemplarul actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport încheiat în formă electronică, completat și semnat cu semnătură electronică, conform prevederilor legale în vigoare.*

În situația în care organul fiscal local nu definește semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, documentul completat se transmite sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea lettrică ”Conform cu originalul”.

(11) *Organul fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește mijlocul de transport completează exemplarul actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport încheiat în formă electronică, conform prevederilor în vigoare, pe care îl transmite electronic persoanelor prevăzute la alin. (9), semnat cu semnătura electronică.*

În situația în care organul fiscal local nu definește semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, documentul completat se transmite sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea lettrică ”Conform cu originalul”.

(12) *Persoana care dobândește/înstrăinează mijlocul de transport sau persoana împuternicită, după caz, transmite electronic un exemplar completat conform alin. (10) și (11) organului competent privind înmatricularea/înregistrarea/ radieră*

mijloacelor de transport. Orice alte documente necesare și obligatorii, cu excepția actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit în formă electronică și semnat cu semnătură electronică, se pot depune pe suport hârtie sau electronic conform procedurilor stabilite de organul competent.

(13) Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit, în format electronic, potrivit alin. (9) se utilizează de către:

- a) persoana care înstrăinează;
- b) persoana care dobândește;
- c) organele fiscale locale competente;
- d) organul competent privind înmatricularea/înregistrarea/ radierea mijloacelor de transport.

(14) Orice alte acte, cu excepția actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit în formă electronică și semnat cu semnătură electronică, solicitate de organele fiscale locale pentru scoaterea din evidența fiscală a bunului, respectiv înregistrarea fiscală a acestuia, se pot depune și electronic la acestea, sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea lettrică "Conform cu originalul" însoțită de către vânzător sau de cumpărător și semnate cu semnătură electronică de către contribuabilul care declară.

(15) Actul de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport, întocmit în forma prevăzută la alin. (9), încheiat între persoane cu domiciliul fiscal în România și persoane care nu au domiciliul fiscal în România, se comunică electronic de către persoana care l-a înstrăinat către autoritățile implicate în procedura de scoatere din evidența fiscală a bunului. Prevederile alin. (10) și (11) se aplică în mod corespunzător.

(16) În cazul unei hotărâri judecătorești care consfințește faptul că o persoană a pierdut dreptul de proprietate asupra mijlocului de transport, aceasta se poate depune la organul fiscal local în formă electronică sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea lettrică "Conform cu originalul" și semnătură electronică în conformitate cu alin. (9) de către contribuabil."

16. Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

17. Pentru plata integrală cu anticipatie a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întreg anul 2023 de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie se acorda o bonificare de 10%.

Impozitul anual datorat aceluiași buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Pentru neplata la termen a impozitului pe mijloacele de transport se datoreaza majorari de intarziere conform dispozitiilor legale.

18. Se acorda facilitati fiscale persoanelor prevazute la art.469 alin.1 din Codul fiscal.

19. Conform art. 469, alin.(2) se acordă scutire de la plata impozitului datorat pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea va fi acordată pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Pentru contribuabilii care nu au depuse documentele care să ateste această calitate la organul fiscal, scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de șeful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

- Impozitul pe mijloacele de transport pentru persoanele fizice si juridice:

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, care sunt înregistrate sau înmatriculate, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul nr.7.

Tabel nr.7

Tipul mijlocului de transport	Nivelurile pt. anul 2022 conform HCL 494/2021	Nivelurile pt. anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1 %
	- lei / an / 200 cm ³ sau fracțiune	- lei / an / 200 cm ³ sau fracțiune -
Motociclete, tricicluri, evadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	9,03	9,49
Motociclete, tricicluri și evadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	10,16	10,68
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc și 2000 cm ³ inclusiv	20,34	21,38
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cm ³ inclusiv	81,29	85,44
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cm ³ inclusiv	162,56	170,85
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cmc	327,39	344,09
Autobuze, autocare, microbuze	27,11	28,49
Alte autovehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	33,88	35,61
Tractoare înmatriculate	20,34	21,38
II. Vehicule înregistrate		
I. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică	x	x
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	3,39	3,56
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	5,64	5,93
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	169,33	177,97

Sumele prevazute in tabelele 8 si 9, potrivit art.491, alin(1¹) -Cod fiscal -se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

2) In cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul nr.8 :

Tabel nr.8

Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maximă admisa	Impozitul pentru anul 2022 (in lei/an) conform HCL 494/2021		Impozitul pentru anul 2023 (in lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
	1	2	3	4
0	I. două axe			
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	156,25	0	156,25
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	156,25	434,62	156,25	434,62
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	434,62	610,67	434,62	610,67
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	610,67	1383,08	610,67	1383,08
5. Masa de cel puțin 18 tone	610,67	1383,08	610,67	1383,08
	II. trei axe			
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	156,25	272,88	156,25	272,88
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	272,88	560,05	272,88	560,05
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	560,05	727,30	560,05	727,30
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	727,30	1121,21	727,30	1121,21
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1121,21	1741,77	1121,21	1741,77
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1121,21	1741,77	1121,21	1741,77
7. Masa de cel puțin 26 tone	1121,21	1741,77	1121,21	1741,77

III. patru axe			
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	727,30	737,20	727,30
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	737,20	1150,91	737,20
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1150,91	1827,60	1150,91
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1827,60	2711,13	1827,60
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1827,60	2711,13	1827,60
6. . Masa de cel puțin 32 tone	1827,60	2711,13	1827,60

3) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul nr. 9 :

Tabel nr.9

Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Impozitul pentru anul 2022 (in lei/an) conform HCL nr.494/2021	Impozitul pentru anul 2023 (in lei/an)
I. 2+1 axe	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	70,42
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	70,42	161,74
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	161,74	378,51
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	378,51	489,63
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	489,63	883,54
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	883,54	1550,32
9. Masa de cel puțin 28 tone	891,84	1550,32
II. 2+2 axe		
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	151,84	353,20
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	353,20	580,96

3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	580,96	852,74	580,96	852,74
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	852,74	1029,88	852,74	1029,88
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1029,88	1691,16	1029,88	1691,16
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1691,16	2346,94	1691,16	2346,94
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2346,94	3563,87	2346,94	3563,87
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2346,94	3563,87	2346,94	3563,87
9. Masa de cel puțin 38 tone	2346,94	3563,87	2346,94	3563,87
III. 2+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1868,31	2598,90	1868,31	2598,90
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2598,90	3533,06	2598,90	3533,06
3. Masa de cel puțin 40 tone	2598,90	3533,06	2598,90	3533,06
IV. 3+2 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1650,44	2291,92	1650,44	2291,92
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2291,92	3169,96	2291,92	3169,96
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3169,96	4689,47	3169,96	4689,47
4. Masa de cel puțin 44 tone	3169,96	4689,47	3169,96	4689,47
V. 3+3 axe				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	938,55	1135,51	938,55	1135,51
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1135,51	1696,66	1135,51	1696,66
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1696,66	2700,14	1696,66	2700,14
4. Masa de cel puțin 44 tone	1696,66	2700,14	1696,66	2700,14

4) In cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulate care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevăzută la punctul 3, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul nr. 10:

Tabel nr. 10

Masa totala maxima autorizata	Nivelurile pentru anul 2022 conform HCL 494/2021	Nivelurile pt. anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1 %
a) Pana la 1 tona inclusiv	10,16	10,68
b) Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	38,39	40,35
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	58,70	61,69
d) Peste 5 tone	72,25	75,93

5) In cazul mijloacelor de transport pe apa, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzatoare din tabelul nr.11

Tabel nr.11

Mijlocul de transport pe apa aparținând persoanelor fizice/juridice	Nivelurile pt. anul 2022 conform HCL 494/2021	Nivelurile pt. anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1 %	
		Impozit - lei/an - I	Impozit - lei/an - 2
0			
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit si uz personal	23,72		24,93
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	63,22		66,44
3. Bărci cu motor	237,08		249,17
4. Nave de sport si agrement	x		x
a) ambarcațiuni de agrement cu punte deschisă fără punte	162,56		170,85
b) ambarcațiuni de agrement cu punte fără cabină de locuit	243,85		256,29
c) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit până la 6 locuri inclusiv	292,38		307,29
d) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit între 7-13 locuri inclusiv	406,41		427,14
e) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit între 14-40 locuri inclusiv	650,25		683,41
f) ambarcațiuni de agrement cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1088,27		1143,77
5. Scutere de apa	237,08		249,17
6. Remorchere si împingătoare:	X		X
a) pana la 500 CP inclusiv	631,06		663,24
b) peste 500 CP si pana la 2000 CP inclusiv	1026,16		1078,49
c) peste 2000 CP si pana la 4000 CP inclusiv	1578,21		1658,70
d) peste 4000 CP	2525,37		2654,16
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din aceasta	205,46		215,94
8. Ceamuri, șleपुरi și barje fluviale:	X		X
a) cu capacitatea de incarcare până la 1.500 tone inclusiv	205,46		215,94
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1.500 tone si pana la 3000 tone	316,10		332,22
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3000 tone	553,17		581,38

c) taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor

1) Taxele prevazute in domeniul constructiilor se stabilesc in functie de valoarea acestora sau a instalatiilor, de suprafata terenurilor sau de natura serviciilor prestate conform tabelului nr.12.

Tabelul nr.12

A. În domeniul construcțiilor taxele se stabilesc în funcție de valoarea acestora sau a instalațiilor, de suprafața terenurilor sau de natura serviciilor prestate, astfel:	Nivelurile pt. anul 2022 conform HCL 494/2021	Nivelurile pt. anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1%
	- lei -	- lei -
1. Pentru eliberarea certificatului de urbanism, în funcție de suprafața pentru care se solicită:	x	x
1.1. în mediul urban:	x	x
a) până la 150 m ² inclusiv	7,50	7,88
b) între 151 și 250 m ² inclusiv	8,50	8,93
c) între 251 și 500 m ² inclusiv	10,50	11,04
d) între 501 și 750 m ² inclusiv	13,50	14,19
e) între 751 și 1.000 m ² inclusiv	15,50	16,29
f) peste 1.000 m ²	18,50+0,01 lei/ m ² pentru fiecare mp care depășește 1.000m	19,44+0,01 lei/ m ² pentru fiecare mp care depășește 1.000m
2. Pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări,	10 inclusiv pentru fiecare mp afectat	10,51 inclusiv pentru fiecare mp afectat
3. Pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice,, taxa datorată este:	10,50 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție	11,04 inclusiv, pentru fiecare mp de suprafața ocupată de construcție
4. Pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu taxa datorată pentru fiecare racord este	17,50 inclusiv, pentru fiecare racord	18,39 inclusiv, pentru fiecare racord
5. Pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului de către primari ori structurile de specialitate din cadrul consiliului județean, taxa datorată este cuprinsă între:	19,50	20,49
6. Pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	11,30	11,88

B.Taxe pentru eliberarea altor autorizatii si certificate decat cele prevazute la litera A, precum si pentru viza anuala sau trimestrială a acestora

Taxele pentru eliberarea altor autorizatii si certificate decat cele prevazute la litera A, se stabilesc conform tabelului nr.13.

Tabelul nr.13

B. Pentru eliberarea altor autorizații și certificate decât cele prevăzute la lit.A, se datorează următoarele taxe:	Nivelurile pt. anul 2023 indexate cu rata inflației 5,1%	Nivelurile pt. anul 2022 conform HCL 494/2021	Taxa - lei -
1. Pentru eliberarea de copii de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale, pentru fiecare m ² de plan sau fracțiune de mp	42,90 pe mp sau fracțiune de mp	45,09 pe mp sau fracțiune de mp	
2. Taxă pentru eliberarea atestului de producător prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	55,70	58,54	
3. Taxă pentru eliberarea Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	33,42	35,12	
4. Taxa pentru completarea și vizarea anuală a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol prevăzut de Legea nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare	5,57	5,85	
5. Taxă pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza legilor fondului funciar, (Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), cu excepția celor prevăzute pentru terenurile agricole și forestiere	16,71	17,56	
6. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0	0	

1). Agentii economici(II, IF, PFA, SRL, SNC, SA) a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 5610- Restaurante si CAEN 5630- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor, potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN datoreaza bugetului local o taxa de eliberare/viza anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica, in functie de suprafata aferenta activitatilor respective, dupa cum urmeaza:

Suprafata/ mp	<25 mp	25,1- 50 mp	50,1- 100 mp	100.1-200 mp	200.1-300 mp	300.1-400 mp	400,1- 500 mp	este 500.1 mp
Taxa/ lei	380	570	760	950	1140	1330	1520	4830

2) Pentru activitatile desfasurate de agentii economici in perioada targurilor, festivalurilor sau altor manifestari cu caracter temporar organizate pe raza municipiului Ploiesti, agentii economici care desfasoara activitati in baza codurilor (CAEN 5610, 5630, 9321, 9329) vor achita o taxa de _____ lei.

3). Agentii economici (II, IF, PFA, SRL, SNC, SA) a caror activitate este inregistrata in grupa 932 – Alte activitati recreative si distractive (clasele CAEN 9321- Balciori si parcuri de distractii si CAEN 9329 – Alte activitati recreative si distractive) datoreaza o taxa de eliberare/ viza anuala a autorizatiei privind desfasurarea acestor activitati in cuantum de:
- pentru CAEN 9321 120 lei si pentru CAEN 9329 605 lei.

4). Agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica incadrate in prevederile art. 475, alin. 3, dar care nu depun documentatia de autorizare si nu achita taxa stabilita de lege, urmeaza a fi impusi din oficiu cu o taxa al carei cuantum va fi egal cu taxa maxima pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica de 4830 lei.

- Vizarea autorizatiilor se face pana la 31 MARTIE, pentru activitatile inscrise la codurile CAEN 5610, 5630, 9321, 9329 fara penalitati si dupa, la data prezentarii cu aplicarea penalitatilor/dobanzilor reglementate de legislatia in vigoare.

Taxa de viza anuala are un cuantum egal cu al taxei de eliberare si se plateste anticipat eliberarii autorizatiei, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului pentru activitatile inscrise la codurile CAEN : 5610, 5630, 9321, 9329.

- *TAXA pentru eliberarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si activitatilor recreative si distractive se achita integral pentru tot anul in curs, anticipat eliberarii acestora, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal.*
- *Pentru unitatile nou infiintate, cererea de eliberare a acestor autorizatii, insotita de documentele aferente, va fi depusa la Primaria municipiului Ploiesti pana la finele lunii in care s-a infiintat unitatea, iar majorarile de intarziere se datoreaza incepand cu data de intai a lunii urmatoare infiintarii.*
- *In situatia in care, activitatea incepe ulterior datei infiintarii la Oficiul Registrului Comertului, iar aceasta data poate fi dovedita cu documente legal valabile – fiscal sau contabile, majorarile de intarziere se calculeaza de la data de intai a lunii urmatoare inceperii activitatii;*
- *Cererea de vizare insotita de documentatia aferenta se depune pana la data de 31.03.2023, data dupa care se percep majorari de intarziere si penalitati conform legislatiei in vigoare.*
- *Taxa pentru eliberare/ viza anuala a autorizatiilor de alimentatie publica si respectiv activitati distractive nu se restituie, chiar daca autorizatia a fost suspendata sau anulata dupa caz, din motive temeinice.*
- *In cazul agentilor economici care radiaza punctele de lucru sau schimba obiectul de activitate- excluzand CAEN 5610, 5630, 9329, 9321, dupa caz, anularrea trebuie facuta pana la data de 31.01.2023 in caz contrar taxa se datoreaza.*

- *Functionarea fara autorizatiile autorizatiile/ avizele mentionate/ sau fara vizarea acestora in termen constitue contraventie si se sanctioneaza conform legii.*

Serviciul Public Finanțe Locale asigură încasarea acestei taxe, ca urmare a plății benevole, a recuperării taxei prin executare silită, numai pe baza documentației transmise de Direcția Gestionare Patrimoniu care sa cuprindă toate elementele de identificare ale plătitorilor, inclusiv cuantumul taxei și accesoriile aferente.

d) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate

- (1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.
- (2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate, în cazul panourilor, amplasamentelor, spațiilor publicitare și altele asemenea, stabilite/avizate de către Primăria Municipiului Ploiești.
- (3) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.
- (4) Taxa se stabilește prin aplicarea cotei procentuale de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.
- (5) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.
- (6) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

- (1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. 477, datorează plata taxei anuale către bugetul local în raza căreia/căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectiv.
- (2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate.
- (3) Taxa se calculează pentru un an fiscal în funcție de numărul de luni în care se afișează în scop de reclamă și publicitate. Frațiunile mai mici de o lună se rotunjesc la lună.

(4) Taxa se stabileste in functie de dimensiunea acestora pentru fiecare metru patrat sau fractiune de metru patrat a suprafetei afisajului pentru reclame, conform tabelului nr.16 :

Tabelul nr.14

Categorie	NIVELURILE pt. anul 2022 conform HCL 494/2021	NIVELURILE PT. ANUL 2023 indexate cu rata inflatiei 5,1%
Afisaj situat la locul in care persoana deruleaza o activitate economica	42,90	45,09
Orice alt panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate	30,49	32,04

(5) Taxa pentru afisaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(6) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(7) Taxa este plătită de utilizatorul final și se face venit la bugetul local.

(8) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

(9) Contribuabilii persoane fizice sau juridice au obligația să depună declarația de impunere privind taxa pentru afișaj în scop de reclama și publicitate la Serviciul Public Finante Locale Ploiesti în termen de 30 de zile de la data amplasării/desfintării.

(10) Pentru depunerea cu întârziere a declarației sau pentru nedepunerea acestei declarații contribuabilii sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare.

(11) Pentru neplata în termen a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclama și publicitate se datorează majorări de întârziere.

e) impozitul pe spectacole

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) Suma primită din vânzarea билетelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătite de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înainte de vânzării билетelor de intrare sau a abonamentelor.

(3) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul билетelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

(4) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(5) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(6) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

(7) Pentru depunerea cu întârziere a declarației sau pentru nedepunerea acestei declarații contribuabilii sunt sancționați conform prevederilor legale în vigoare.

(8) Pentru neplata la termen a impozitului pe spectacole se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.

(9) Impozitul pe spectacol se calculează prin aplicarea cotei prevăzută în tabelul nr.15

Tabel nr.15

Felul activității artistice sau distractive	NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2022 conform HCL 494/2021	NIVELUL IMPOZITULUI PENTRU ANUL 2023
	1	2
0		
1. Pentru manifestări artistice de teatru, de operă, de operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională ;	2%	2%
2. Pentru oricare altă manifestare artistică sau distractivă față de cele enumerate la punctul 1	5%	5%

f) taxe speciale

I. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CATRE SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI:

1. În conformitate cu prevederile art.484 și art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local stabilește taxe speciale pentru următoarele servicii prestate în regim de urgență, în interesul persoanelor fizice și juridice de :

a) pentru certificate de atestare fiscală eliberate în cursul zilei de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

- 66 lei pentru persoane fizice;
- 137 lei pentru persoane juridice.

b) pentru efectuarea lucrărilor privind stabilirea impozitelor și taxelor în regim de urgență (clădiri, terenuri, mijloace de transport), în 48 de ore de la înregistrarea cererii la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

- 100 lei pentru persoane fizice;
- 202 lei pentru persoane juridice.

c) servicii către contribuabili la cererea acestora:

- c.1. – efectuarea de fotocopii de pe acte 0,5 lei pagina format A4 și 1 leu format A3;
- c.2. – fotocopii după documentele din arhivă – 1 leu pagina;
- c.3. – fotocopii procese-verbale de amenda – 1 leu pagina.

2. Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită prestarea serviciilor prevăzute la pct. 1 .

3. Taxele speciale se achită anticipat, în numerar, la casierile Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Ploiești –RO24TREZ52121360206XXXXX, beneficiar Municipiul Ploiești, CUI-2844855.

4. În caz de rezolvare peste termenele stabilite sau nerezolvare a cererii depuse de contribuabilii persoane fizice sau juridice, taxa achitată anticipat se restituie sau se compensează, după caz, cu alte obligații către bugetul local.

5. Instituțiile publice sunt scutite de taxe speciale pentru servicii prestate în regim de urgență.

II. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI:

În conformitate cu prevederile art.484 și art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, coroborate cu cele ale Hotărârii de Guvern nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, actualizată.

În baza Ordonanței nr.84/2001 privind înființarea și organizarea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor;

În conformitate cu prevederile Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, actualizată, coroborate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, actualizată;

1) **119 lei** - taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele de sâmbătă și duminică la sediul SPCLEP Ploiești la ora preferențială, după orele de program (9⁰⁰-12⁰⁰), între orele 13⁰⁰-16⁰⁰ sâmbăta și între orele 13⁰⁰-14⁰⁰ duminică, **în funcție de numărul mare de căsătorii/solicitări.**

2) **59 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de sâmbătă.

3) **178 lei** - taxa oficiere căsătorie în zilele de duminică și sâmbători legale;

4) **119 lei** - taxa oficiere căsătorie înaintea termenului legal de 11 zile (primele 6 luni de sarcină), cu excepția cazurilor: starea de sănătate a unuia dintre soți; sarcina avansată a viitoarei soții.

5) **59 lei** - taxa de eliberare a certificatelor duplicate sau extraselor multilingve în regim de urgență.

6) **18 lei** - taxa pentru operațiunile foto realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.

7) **18 lei** - taxa pentru operațiunile video realizate de persoane din familie, rude sau alte persoane.

8) **0,5 lei** - pagina format A4 și **1 leu** pagina format A3 pentru efectuarea de copii xerox de pe acte.

Taxele speciale se datorează de către contribuabilii care solicită prestarea serviciilor prevăzute mai sus.

Taxele de urgență și tarifele înstitute vor fi încasate, în numerar, la casieria Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești sau prin virament în contul deschis la Trezoreria Ploiești, Beneficiar: S.P.C.L.E.P. CUI 17434519 ; IBAN RO59TREZ52121G330800XXXX.

Taxele speciale și cele de urgență au ca destinație acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești și duc la o mai bună autofinanțare și la limitarea subvențiilor provenite de la bugetul local.

III. PENTRU SERVICIILE PRESTATE DE CĂTRE DIRECTIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE URBANĂ PLOIESTI:

Consiliul Local stabilește pentru serviciile prestate de către Direcția Generală de Dezvoltare Urbană, în anul 2023, următoarele taxe speciale:

Tip taxa speciala	Valoare (lei)	Termen de emitere
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru relații, informații, operațiuni notariale	593	5 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în regim de urgență pentru construire	1187	10 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	1779 lei + 10% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de până la 1.000.001 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	1779 lei + 5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții cuprinse între 1.000.001 lei și 8.500.000 lei	7 zile lucratoare
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire în regim de urgență	1779 lei + 2,5% din cuantumul taxei de autorizare pentru investiții de peste 8.500.000 lei	7 zile lucratoare

TAXE C.D.U.M

Nr. crt.	Tip taxa speciala	Valoare (lei) indexata cu rata inflației 5,1%
1.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru studii de oportunitate	474
2	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal	474
	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Plan Urbanistic de Detaliu	415
3.	Taxă Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Documentatii Tehnice pentru Autorizarea Construcțiilor	356
4.	Taxă aviz Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism pentru Consultare	593 lei(fără a fi valabilă și pentru avizarea efectivă a documentației)
5.	Analizare documentație privind publicitatea stradală	59
6.	Analizare documentație privind amplasarea și funcționarea spațiilor comerciale cu caracter provizoriu pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat	59

Taxa speciala Serviciul Cadastru și GIS :

Taxa pentru eliberare copii pe suport electronic de pe planurile cadastrale sau alte asemenea planuri deținute de Consiliul Local al municipiului Ploiești, adică :

- 119lei/mp de hartă format pdf, scara 1 :1000 (adică 120 lei /format hârtie A3, scara 1 :1000, echivalent pdf) ;
- 238 lei/ha teren format dxf, scara 1 :1000 (adică 2400 lei/format A3 harta dxf, scara 1 :1000, echivalent 12ha teren).

IV. Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) și utilizatorii noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii :

Taxa specială de salubritate este stabilită conform Hotărârii Consiliului Local nr.384/14 octombrie 2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii, modificată prin Hotărârile de Consiliu Local nr.172/28 mai 2020, nr.293/30 august 2021, nr.405/28 octombrie 2021 și nr. 114/31 martie 2022.

V. Pentru serviciile prestate de către Direcția Gestiune Patrimoniu –Compartimentul Autorizare Agenti Economici:

Pentru agentii economici (II, IF, PFA, SRL, SNC, SA) care desfasoara activitatea prin puncte de lucru situate pe raza municipiului Ploiesti se elibereaza Aviz de program si:

- se va percepe o taxa de eliberare/ viza anuala Aviz de program in cuantum de ____ 70 ____ lei.
- Taxa este incasata ca taxa speciala , in baza OG 99/ 2000- cu anexa actualizata.

Vizarea (prelungirea) avizelor de program se face anual, la data expirării perioadei de valabilitate.

Dupa expirarea termenului de valabilitate se aplica penalitatile/dobanzile reglementate de legislatia in vigoare pentru neplata sumelor.

g) alte taxe locale

I. Taxe pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului in piete, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale, ocuparea terenului cu terase de vara, chioscuri, tonete inchise, suportii pentru obiecte de publicitate, pentru evenimente ocazionale s.a.

- Procedura de calcul si incasare –

1) Taxele pentru utilizarea temporara a locurilor publice pentru depozitarea de materiale, realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului, in piete, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a. ocuparea terenului cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medecale/culturale/educative/sportive/ promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu trotinete electrice, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosinta cásuțelor din lemn pentru tãrguri și diverse evenimente organizate ocazional se stabilesc conform art. 486 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 (Tabelul nr.16).

2) - Taxa pentru depozitarea de materiale se achita la data obtinerii autorizatiei de la structura specializata in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, a carei eliberare se face pe baza de cerere.

- Taxa pentru realizarea unor lucrari se achita la data obtinerii autorizatiei de structura specializata in domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, a carei eliberare se face pe baza de cerere.

- Taxa pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comertului in piete, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), taxa pentru ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, taxa pentru ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medecale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au

caracter politic si ocuparea terenului cu troinete electrice, taxa pentru ocuparea terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosința căsuțelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional, se achita zilnic sau pe baza de conventie sau contract pentru o perioada mai mare de o zi, caz in care taxa se achita la eliberarea conventiei.

- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii (chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a.) si suportii pentru obiecte de publicitate existente la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent se achita in conditiile si la termenele prevazute pentru impozitul pe teren.
- Taxa pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii (chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a.) si suportii pentru obiecte de publicitate realizate in cursul anului fiscal se achita, pentru perioada cuprinsa intre data autorizarii si finele anului fiscal curent, in conditiile si la termenele prevazute pentru impozitul pe teren.

- Pentru sistemele publicitare cu structuri de sustinere amplasate pe domeniul public al municipiului Ploiesti, utilizatorul, respectiv prestatorul de servicii de reclama si publicitate va plati pe langa taxele pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate stabilite in conformitate cu legea si taxa aferenta utilizarii domeniului public stabilita prin prezenta hotarare.

3) Pentru zona B taxa se reduce cu 10%, pentru zona C taxa se reduce cu 20%, iar pentru zona D taxa se reduce cu 30%, in cazul desfacerii de produse ce fac obiectul comerțului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale Consiliului Local Ploiesti (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparii terenului pentru terase de vara, ocuparii terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a., cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparii terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparii terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, ocuparii terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparii terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/ educative/ sportive/ promotionale, care nu au caracter politic, ocuparii terenului cu corturi/pavilioane in cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic.

4) Taxele pentru depozitarea de materiale si realizarea unor lucrari, pentru desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, in pietele, in standuri situate de-a lungul drumurilor publice, in parcuri sau in alte locuri anume stabilite prin hotarari ale consiliilor locale (inclusiv aparate de inghetata, vitrine frigorifice s.a.), ocuparea terenului pentru terase de vara, ocuparea terenului cu chioscuri, tonete inchise, cabine telefonice s.a., ocuparea terenului cu suportii pentru obiecte de publicitate, ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expozitii, targuri, spectacole in aer liber etc.), ocuparea terenului in scopul desfasurarii unor activitati de ecologizare, ocuparea terenului pentru realizarea unor cai de acces, ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/standuri cu aspect promotional, in cadrul unor actiuni/campanii de informare sau promovare, impartire pliante promotionale, activitati socio-medicale/culturale/educative/sportive/promotionale, care nu au caracter politic si ocuparea terenului cu troinete electrice, ocuparea

terenului cu corturi/pavilioane în cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic, taxa pentru folosința casușelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional se stabilesc conform tabelului nr. 16 (mai jos).

Tabelul nr.16

Denumire taxă		Taxa stabilită pentru anul 2022 conform HCL 494/2021 -lei/mp/zi-		Taxa stabilită pentru anul 2023 conform HCL 494/2021 -lei/mp/zi-		Indexate cu rata inflației 5,1%		ANUL 2023		NIVELURILE TAXELOR PROPUSE PENTRU	
1	Depozitarea de materiale și realizarea unor lucrări	pt.domeniul public		pt.domeniul privat		pt.domeniul public		pt.domeniul privat		pt.domeniul privat	
		Zona A	- pana la 100 mp - - 100 - 1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona A	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona A	- pana la 100 mp - - 100 - 1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona A	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona A	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -
		Zona B	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona B	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona B	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona B	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona B	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -
		Zona C	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona C	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona C	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona C	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona C	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -
		Zona D	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona D	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona D	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona D	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -	Zona D	- pana la 100 mp - - 100-1000 mp - - peste 1000 mp -
2	Desfacerea de produse ce fac obiectul comerțului, în piețe, în standuri situate de-a lungul drumurilor publice, în parcuri sau în alte locuri anume stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale (inclusiv aparate de înghețată, vitrine frigorifice s.a.)	2,34	- pana la 100 mp - 1,67 - 100 - 1000 mp - 0,78 - peste 1000 mp - 0,45	2,34	- pana la 100 mp - 1,67 - 100-1000 mp - 0,78 - peste 1000 mp - 0,45	2,46	- pana la 100 mp - 1,76 - 100 - 1000 mp - 0,82 - peste 1000 mp - 0,47	2,46	- pana la 100 mp - 1,76 - 100-1000 mp - 0,82 - peste 1000 mp - 0,47	2,46	- pana la 100 mp - 1,76 - 100-1000 mp - 0,82 - peste 1000 mp - 0,47
3	Ocuparea terenului pentru terase de vară	1,22	- pana la 100 mp - 1,12 - 100-1000 mp - 0,55 - peste 1000 mp - 0,33	1,22	- pana la 100 mp - 1,12 - 100-1000 mp - 0,55 - peste 1000 mp - 0,33	1,28	- pana la 100 mp - 1,18 - 100-1000 mp - 0,58 - peste 1000 mp - 0,35	1,28	- pana la 100 mp - 1,18 - 100-1000 mp - 0,58 - peste 1000 mp - 0,35	1,28	- pana la 100 mp - 1,18 - 100-1000 mp - 0,58 - peste 1000 mp - 0,35
4	Ocuparea terenului cu chioșcuri, tonete închise, cabine telefonice s.a.	2,34	- pana la 100 mp - 0,78 - 100-1000 mp - 0,33 - peste 1000 mp - 0,23	2,34	- pana la 100 mp - 0,78 - 100-1000 mp - 0,33 - peste 1000 mp - 0,23	2,46	- pana la 100 mp - 0,82 - 100-1000 mp - 0,35 - peste 1000 mp - 0,24	2,46	- pana la 100 mp - 0,82 - 100-1000 mp - 0,35 - peste 1000 mp - 0,24	2,46	- pana la 100 mp - 0,82 - 100-1000 mp - 0,35 - peste 1000 mp - 0,24
5	Ocuparea terenului cu suporturi pentru obiecte de publicitate	4,57	- pana la 100 mp - 0,55 - 100-1000 mp - 0,23 - peste 1000 mp - 0,10	4,57	- pana la 100 mp - 0,55 - 100-1000 mp - 0,23 - peste 1000 mp - 0,10	4,80	- pana la 100 mp - 0,58 - 100-1000 mp - 0,24 - peste 1000 mp - 0,11	4,80	- pana la 100 mp - 0,58 - 100-1000 mp - 0,24 - peste 1000 mp - 0,11	4,80	- pana la 100 mp - 0,58 - 100-1000 mp - 0,24 - peste 1000 mp - 0,11

6	Ocuparea terenului pentru evenimente ocazionale (expoziții, târguri, spectacole în aer liber etc.)	17,04	17,04	17,91	17,91
7	Ocuparea terenului în scopul desfășurării unor activități de ecologizare	0,33	0,33	0,35	0,35
8	Ocuparea terenului pentru realizarea unor căi de acces - cale de acces pentru spațiu comercial	4,57	4,57	4,80	4,80
9	Ocuparea terenului pentru realizarea unor căi de acces - cale de acces pentru balcon construit aferent locuinței	0,10	0,10	0,11	0,11
10	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane/ standuri cu aspect promțional, în cadrul unor acțiuni/campanii de informare sau promovare, împartire pliante promoționale, activități socio-medicale/culturale/ educative/ sportive/ promoționale, care nu au caracter politic și ocuparea terenului cu trotinete electrice	3,34	3,34	3,51	3,51
11	Ocuparea terenului cu corturi/pavilioane în cadrul unor campanii de informare sau promovare cu caracter politic	16,71	16,71	17,56	17,56
12	Taxa pentru folosința căsuțelor din lemn pentru târguri și diverse evenimente organizate ocazional	222,80 lei/căsuță/zi	222,80 lei/căsuță/zi	234,16 lei/căsuță/zi	234,16 lei/căsuță/zi

Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuiri de materiale publicitare și promotionale

Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuiri de materiale publicitare se datorează de către contribuabilii persoane fizice/juridice, în funcție de numărul de zile pentru care se solicită și se aproba ocuparea domeniului public.

Taxa pentru utilizarea domeniului public în vederea distribuiri de materiale publicitare datorată de către persoanele fizice este în suma de 0,59 lei pe zi, iar în cazul persoanelor juridice taxa datorată este în suma de 1,20 lei/zi.

III. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.

Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 593 lei. Taxa se achită la casieriile Serviciului Public Finante Locale Ploiesti.

IV. Taxa de reabilitare termică

Taxa de reabilitare termică este stabilită în conformitate cu prevederile art.486 alin.(6) – Cod fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

V. Taxele judiciare de timbru – sunt stabilite conform OUG nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Procedura de acordare a scutirilor/facilităților fiscale de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului/taxeii pe teren pentru persoane fizice și juridice prevăzute la art.7 din Hotărâre

1. Scutire/reducere de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxeii pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare nete sunt mai mici sau egale de 650 lei (inclusiv pentru persoanele fără venituri), pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia, în suprafață de maxim 500 mp.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții :

- să nu realizeze niciun venit, sau veniturile sale nete lunare să fie mai mici sau egale cu suma de 650 lei;
- să nu dețină în proprietate un alt bun imobil în afara celui de la adresa de domiciliu ;
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local ;
- suprafața construită a locuinței în funcție de numărul de persoane cum este reglementată în Legea nr.114/1996 privind Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare, să nu depășească :

- suprafata construita a locuintei familiei formate din 1 (una) persoana- 58mp ;
- suprafata construita a locuintei familiei formate din 2 (doua) persoane- 81mp ;
- suprafata construita a locuintei familiei formate din 3 (trei) persoane- 102mp ;
- suprafata construita a locuintei familiei formate din 4 (patru) persoane- 115mp ;
- suprafata construita a locuintei familiei formate din 5 (cinci) persoane- 135mp ;
- suprafata construita a locuintei familiei formate din 6 (sase) persoane- 144mp ;
- suprafata construita a locuintei familiei formate din 7 (sapte) persoane- 166mp ;
- suprafata construita a locuintei familiei formate din 8 (opt) persoane- 171mp.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxeii pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre ;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor, membrilor familiei, care atestă faptul că aceștia își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire ;
- Dovada veniturilor lunare (cupon de pensie, adeverință de salariu, etc.);
- Dovada veniturilor solicitantului eliberată de Administrația Finanțelor Publice Prahova ;

- Declarație pe propria răspundere că nu deține în proprietate alte imobile ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

c). Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.

Scutirea se acordă doar pentru cota deținută de contribuabili și cu condiția ca acesta să dețină în proprietate un singur imobil.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2023, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2023.

(2). Scutire/reducere de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor orfane aflate în evidența autorității tutelare, pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent acesteia.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- să dețină în proprietate sau coproprietate clădire și/sau teren la adresa de domiciliu ;
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii/reducerii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor care atestă faptul că aceștia își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire;
- Documente eliberate de autoritatea tutelară care să ateste situația de fapt ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2023, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2023.

(3). Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor care sunt internate și au domiciliul permanent în centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată. Scutirea se acordă pentru un singur imobil (clădire și teren).

Dosarul pentru acordarea scutirii/reducerii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor ;
- Documente eliberate de autoritatea tutelară care să ateste situația de fapt ;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acordă cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2023, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2023.

(4). Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe terenul de sub construcție, pentru clădirea și terenul de sub construcția clădirii – monument istoric, aflate în proprietatea persoanelor fizice și care, potrivit legii, sunt clasate, ca monumente istorice, altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Clasarea monumentelor istorice se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Copii după actele de identitate ale proprietarilor;

- Documente care să ateste statutul de monument istoric eliberate de autoritățile competente în domeniu;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acorda cu condiția ca proprietarul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2023, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2023.

(5) Facilitati fiscale pentru persoanele fizice care se încadrează în următoarele situații:

- Au calitatea de mostenitori și nu au depus actul de deces al persoanelor de la care au moștenit, precum și certificatul de moștenitor în vederea stabilirii impozitelor sau taxelor locale datorate și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al decedaților. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de moștenitori, până la data depunerii certificatului de mostenitor.
- Contribuabilii care au dobândit cu abitație viageră, bunuri impozabile, nedeclarate la organul fiscal și care au achitat impozitele pe rolul fiscal al vânzătorului. Facilitatea fiscală constă în faptul că se consideră plăți efectuate la acel rol și plățile efectuate de cumpărători, până la data depunerii actului.

Stingerea obligatiilor de plată datorate de moștenitor/cumpărător se realizează cu data plății obligatiei la rolul fiscal al defunctului/vânzătorului. Facilitatea fiscală se acorda la cererea contribuabilului, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

(6). Scutire de la plata impozitului pe clădire, pentru clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice și care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- să dețină în proprietate clădire care, potrivit legii, este clasată în categoria muzeu ;
- în clădire să se desfășoare o activitate benefică pentru comunitatea locală.
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b). Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre;
- Documente care să ateste statutul de muzeu, eliberate de autoritățile competente în domeniu;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2023, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2023.

(7). a) Scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

a). Pentru a beneficia de această facilitate, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții :

- să se încadreze în categoria persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- să dețină în proprietate sau coproprietate clădire și/sau teren la adresa de domiciliu.
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

b) Scutire de la plata impozitului datorat pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare. Scutirea va fi acordată pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, cu condiția ca contribuabilul să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

c). Dosarul pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren și a impozitului pentru un singur mijloc de transport trebuie să cuprindă :

- Cerere pentru acordarea scutirii - model prevăzut în Anexa nr.4 la prezenta hotărâre ;
- Copii după actele de identitate care ateste faptul că contribuabilii își au domiciliul la locuința pentru care se solicită scutire;
- copii după actele mijlocului de transport ;
- Copii după certificatul eliberat de Secretariatul de Stat care să ateste calitatea de revoluționar;
- Orice alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

d). Contribuabilul datorează impozit pentru diferența dintre suprafața de teren deținută (dacă este mai mare de 500mp) și cei 500 mp scutiți prin prezenta hotărâre.

Scutirea se acorda pe baza unei cereri temeinic justificată, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, pe baza unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea institutiei.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren și a impozitului datorat pentru un mijloc de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2023, contribuabilii care nu au depus documentele care să ateste această calitate la organul fiscal, trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2023.

(8). Scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren pentru clădirile și terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ.

a) Facilitatea fiscală se acordă pentru organizațiile neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, pentru asociațiile și fundațiile care au ca activitate de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate.

b) Scutirea se acordă pentru clădirea și terenul folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

c) Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădire și a impozitului/taxei pe teren, asociațiile și fundațiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- asociația sau fundația să desfășoare activitățile menționate la litera a) ;
- clădirile și terenul să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ ;
- activitățile în cadrul asociației/fundației să aibă caracter continuu, să se desfășoare pe întreg anul fiscal.
- să nu înregistreze obligații restante la bugetul local.

d) Scutirea se acordă pe baza cererii depuse la organul fiscal, însoțită de următoarele documente :

- statutul asociației/fundației ;
- copie bilanț de verificare întocmită (la data de 30.06, respectiv la data de 31.12) în anul anterior solicitării scutirii;
- declarație notarială din care să reiasă faptul că în locația pentru care se solicită scutire nu se desfășoară activitate economică;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri și/sau teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru întregul an 2023, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documente justificative, până la data de 31 martie 2023.

(9). Scutire la plata majorărilor de întârziere aferente obligatiei principale reprezentand impozitul pe clădirile deținute de persoanele fizice, sume rezultate în urma recalculării impozitului, prin încadrarea acestora la clădiri cu toate instalațiile (lumină, apă, gaze, canalizare).

Scutirea se acordă pentru recalculările efectuate după 01 ianuarie 2023, iar contribuabilul va beneficia de facilitate fiscală la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, cu condiția ca acesta să achite debitul principal restant și să nu înregistreze alte obligații restante la bugetul local.

Scutirea se acordă pe baza unei cereri temeinic justificată, însoțită de acte doveditoare, depusă de contribuabil până la data de 31 martie 2023, a unui referat întocmit de inspectorul de sector, verificat de seful de serviciu și aprobat de conducerea instituției.

(10). Modelul de cereri pentru acordarea facilităților fiscale prevăzute la punctele (1)-(9) din prezenta Procedură este prevăzut în Anexa nr.4.

Procedura privind acordarea ajutorului de minimis sub forma scutirii de la plata impozitului pe terenul aferent parcului industrial si a impozitului pe cladire ce face parte din infrastructura parcului industrial, pentru investitiile realizate de agentii economici care isi desfasoara activitatea in parcul industrial, in conditiile Ordinului Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr.2980/2013 privind aprobarea conditiilor de acordare a masurilor de sprijin pentru investitiile realizate in parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE nr.1407/ 2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, în temeiul schemei, persoanele juridice trebuie sa îndeplineasca cumulativ următoarele condiții:

a) își desfășoară activitatea într-un parc industrial cu titlu acordat conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare sau Ordonanței Guvernului nr. 65/2001 cu modificările și completările ulterioare, ori declarat prin hotărâre a Guvernului;

b) desfășoară activitate economică;

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs) nu depășește echivalentul în lei a maximum 200.000 euro (100.000 euro în cazul solicitanților care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), indiferent de sursa de finanțare; în cazul în care solicitantul face parte dintr-o întreprindere unică, în sensul definiției prevăzute la art. 3 lit. l), pentru verificarea îndeplinirii acestui criteriu se vor lua în considerare ajutoarele de minimis acordate întreprinderii unice.;

d) prezintă un studiu de fezabilitate/plan de investiții pentru care se solicită finanțarea, cu evidențierea cheltuielilor eligibile.

e) nu intră în categoria «întreprinderilor în dificultate» potrivit prevederilor cap. 2 secțiunea 2.2 din Comunicarea Comisiei - Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor non-financiare aflate în dificultate, în vigoare începând cu 1 august 2014;

f) nu a fost emisă împotriva lor o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată.

Acordul de principiu este emis de catre structura de specialitate a unității administrativ-teritoriale .

În vederea obținerii acordului de principiu, solicitantul transmite aparatului de specialitate al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este constituit parcul industrial următoarele documente:

a) cerere de acord de principiu privind ajutorul de minimis, completată în limba română, prin tehnoredactare, semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, al cărei model, este prevăzut în schema din ordin;

b) opis cu documentele anexate cererii de acord;

c) certificat constatator, după caz, în original, emis cu ocazia depunerii cererii de acord de principiu de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;

d) studiu de fezabilitate/plan de investiții, cu evidențierea cheltuielilor eligibile, prezentate în format tabelar, cu detalierea pe elemente de active. Prin costuri eligibile se înțeleg cheltuielile realizate cu achiziționarea/ construcția activelor corporale, respectiv terenuri și clădiri.

Studiul de fezabilitate prezentat de către întreprinderea solicitantă trebuie să cuprindă documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluții funcționale, tehnologice, constructive și economice care fundamentează investiția realizată în parcul industrial și anume:

- date generale: denumirea investiției, beneficiarul investiției, amplasamentul (regiunea, județul, localitate), tema cu fundamentarea necesității și oportunității avută în vedere, descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări);
- date tehnice ale investiției: date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat), situația existentă a utilităților și analiza acesteia, obiectivele studiului de fezabilitate;
- durata de realizare și etapele principale;
- costul estimativ al investiției : devizul general estimativ al investiției, devize pe obiect (în format tabelar);
- analiza economico-financiară: investiția de capital; analiza cost-beneficiu: analiza financiară(modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului), analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale, analiza cost beneficiu), corecții (fiscale, prețuri contabile), analiza de risc (riscuri asumate: tehnice, financiare, legale); indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate); indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici) (în format tabelar);
- finanțarea investiției.

Documentația sus menționată trebuie să cuprindă inclusiv planul de investiții.

Planul de investiții prezentat de întreprinderea solicitantă trebuie să cuprindă lista activelor corporale amortizabile și a activelor necorporale aferente investiției ce urmează a fi realizată de întreprinderea solicitantă cu indicarea denumirii activului, cantității, prețului unitar de achiziție/construcție și a valorii totale, precum și a calendarului de efectuare a cheltuielilor aferente.

e) extras de carte funciară pentru informare;

f) o declarație scrisă a reprezentantului legal, sub sancțiunea prevăzută în Codul penal privind falsul în declarații, referitoare la toate ajutoarele de minimis primite de solicitant pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs;

g) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acord pentru finanțare și documentația aferentă;

h) certificate de atestare fiscală, care să ateste achitarea obligațiilor fiscale datorate bugetului local și bugetului de stat, la zi;

i) documente prin care să se ateste evoluția numărului de angajați de la înființare și până în momentul depunerii cererii;

j) studiul de impact asupra mediului, emis de organele competente în acest domeniu, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

k) documente prin care să se facă dovada contribuției la dezvoltarea locală, întocmite cu cel mult înainte de depunerea cererii de acord de principiu;

l) angajament privind menținerea numărului de salariați pe perioada acordării ajutorului (în caz contrar se returnează ajutorul);

m) declarație pe propria răspundere, însoțită de documente justificative din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, și anume, legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

Documentele emise de persoana juridică solicitantă în original sunt datate și semnate de persoana autorizată să reprezinte legal persoana juridică. Documentele prezentate în copie poartă pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura persoanei autorizate să reprezinte legal întreprinderea.

Etapele soluționării dosarului :

1. După primirea dosarului, organul fiscal va transmite o înștiințare care va conține condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis, respectiv valoarea ajutorului de minimis și perioada de acordare.

2. În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererilor, organul fiscal competent întocmește, în urma verificării și analizării dosarelor, referatul cu propunerea de acordare a acordului de principiu sau după caz de respingere.

3. După aprobarea referatului, în termen de 10 zile lucrătoare se emite acordul de principiu sau după caz, scrisoarea de respingere a acordului de principiu.

4. Acordul de principiu se emite pe o perioadă de 1 an fiscal, PENTRU perioada 01.01.2023-31.12.2023. Valoarea maximă a ajutorului obținut nu poate să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul solicitanților care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) pe durata a 3 ani fiscali consecutivi, inclusiv anul în curs.

Acordul de principiu este valabil pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023.

5. Operarea efectivă în evidența fiscală a scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se realizează de inspectorul de sector, în baza acordului de principiu.

6. La începutul fiecărui an, agentul economic va solicita prin cerere depusă la organul fiscal, menținerea ajutorului de minimis, precizând toate modificările care au avut loc în anul în care au beneficiat de acest ajutor. Ca anexă la cerere acesta va depune declarațiile fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, precum și

declarația cu menținerea numărului de salariați pentru anul în care urmează să beneficieze în continuare de scutire, la care va anexa dovada evoluției numărului de salariați.

7. Urmare cererii depuse, dacă se constată nemodificarea condițiilor de acordare inițiale, organul fiscal va transmite solicitantului o înștiințare prin care va specifica menținerea ajutorului de minimis și suma de care a beneficiat pentru anul respectiv precum și orice alte detalii cu impact asupra facilităților fiscale (legislație fiscală, etc).

Pentru anul 2023, pentru a beneficia de acest ajutor de minimis, solicitanți vor depune documentele mai sus menționate în perioada 04.01-20.01.2023. Nedepunerea completa a acestor documente în termenul stabilit are ca efect neacordarea ajutorului de minimis.

Durata de aplicare a acestei proceduri :

- de la data de 01.01.2023 până la data de 31.12.2023, așa cum prevede Regulamentul CE nr.1407/ 2013 privind aplicarea art.107 și 108 Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

În perioada 2014-2022 un număr de 10 agenți economici au beneficiat de facilități fiscale în sumă totală de 5.453.837 lei, reprezentând scutire impozit clădire și teren.

Prin prezenta procedură estimăm că în anul fiscal 2023, se pot acorda facilități fiscale pentru un număr estimativ de 14 de agenți economici, iar bugetul total aferent perioadei 01.01.2023-31.12.2023 este de estimat la suma totală de 2.300.000 lei.

Prin schemă nu se acordă ajutoare destinate activității de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție ori de alte cheltuieli curente legate de activitatea de export.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt acestea definite conform prezentei scheme, poate beneficia, pentru sectoarele eligibile, de scutire de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea activităților sau o distincție între costuri astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentei scheme nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în baza acesteia.

Prevederile prezentei Proceduri se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene în domeniul acordării ajutoarelor de minimis se modifică.

ACORD DE PRINCIPIU

Nr.....

Având în vedere :

- cererea pentru emiterea Acordului de principiu a SCSRL, CUI, cu sediul în....., înregistrată sub nr.

- referatul nr..... prin care se propune emiterea acordului de principiu în vederea acordării ajutorului de minimis pentru investițiile realizate în Parcul Industrial Ploiești de către SC.....

- prevederile art.1 - lit.a) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2980/2013 privind aprobarea condițiilor de acordare a măsurilor de sprijin pentru investițiile realizate în parcurile industriale, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile art.20 din Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale ;

- Regulamentul CE nr.1407/ 2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- prevederile art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023;

- documentele prevăzute în Anexa nr.2²- Procedura –parte integrantă din HCL nr..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, și anume:

1. certificatul constatator nr..... emis de ONRC de pe lângă tribunalul unde își are sediul SC.....;

2. studiul de fezabilitate/ planul de investiții nr.....;

3. extrasul de carte funciară pentru informare nr.....emis de OCPI Prahova;

4. declarația scrisă a reprezentantului legal al SC....., referitoare la toate ajutoarele de minimis primite de solicitant pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs;

5. împuternicirea notarială nr.(în original);

6. certificatele de atestare fiscală, care atestă că SC..... are achitate la zi, obligațiile fiscale datorate bugetului local și bugetului de stat;

7. documentele prin care se atestă evoluția numărului de angajați de la înființare și până în momentul depunerii cererii (REVISAL sau bilanț contabil), precum și angajamentul privind menținerea numărului de salariați pe perioada acordării ajutorului;

8. studiul de impact asupra mediului nr.....(emis de organele competente în acest domeniu, întocmit cu cel mult 6 luni înainte de depunerea cererii de acord de principiu);

9. documentele din care reiese că SC..... a contribuit la dezvoltarea locală;

10. declarația pe propria răspundere (însoțită de documente justificative din care să reiasă faptul că nu desfășoară activități de export către țări terțe sau către state membre ale Uniunii Europene),

Se emite,

Acordul de principiu pentru SC....., CUI....., cu sediul în, în sensul acordării ajutorului de minimis, sub forma scutirii de la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren, pentru clădirile și terenurile situate înimobile care fac parte din infrastructura Parcului industrial Ploiești, potrivit prevederilor art.456 alin.(1) - lit.i) și art.464 alin.(1) – lit.n) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva verificării ulterioare.

Valoarea maximă a ajutorului obținut nu poate să depășească echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul solicitanților care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost) pe durata a 3 ani fiscali consecutivi, inclusiv anul în curs.

Valoarea estimată a ajutoarelor de minimis este în sumă totală de , din care :

- pentru anul 2023lei, din care :impozit pe clădirelei și impozit pe terenlei.

Acordul de principiu este valabil pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023.

Prevederile prezentului Acord de principiu se vor actualiza corespunzător, în cazul în care legislația Uniunii Europene în domeniul acordării ajutoarelor de minimis se modifică.

PROCEDURA

privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti

1. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedură se aplică agenţilor economici, cărora li s-au stabilit diferenţe de plată în urma efectuării inspecţiei fiscale de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti.

2. Obiectul eşalonării

(1) Obiectul eşalonării îl reprezintă sumele rezultate, ca diferenţă de obligaţii bugetare, din rapoartele de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti.

(2) Eşalonarea la plată se acordă doar pentru sume mai mari de 100.000 lei.

(3) La cererea temeinic justificată a contribuabilului – persoană juridică, organul fiscal poate acorda eşalonări, după cum urmează:

- pentru sume cuprinse **între 100.000 - 500.000 lei**, plata se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **12 luni**;
- pentru sume mai mari de **500.000 lei**, plata se poate efectua eşalonat, lunar, pe o perioadă de maxim **24 luni**.

(4) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de maxim 24 luni, în conformitate cu prevederile art.185 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Nu se acordă eşalonare la plata obligaţiilor bugetare curente şi nici a majorărilor de întârziere calculate pentru neachitarea la termen a acestora. Acestea se vor achita la termenele prevăzute de lege (31.03 şi 30.09).

3. Condiţii de acordare a eşalonării

Pentru acordarea eşalonării la plată pentru obligaţiile bugetare rezultate, ca diferenţă, din rapoarte de inspecţie fiscală, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- Să depună o cerere (model prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta procedură);
- Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti;
- Să aibă achitate la zi toate obligaţiile bugetare restante şi/sau curente la data depunerii cererii de eşalonare, cu excepţia sumelor reprezentând diferenţe de impozite şi taxe stabilite în urma raportului de inspecţie fiscală;
- Să constituie garanţii în conformitate cu art. 210 şi art. 211 Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Să nu se afle în procedura insolvenţei;
- Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

- Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

4. Cererea de acordare a eșalonării

(1). Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor bugetare, inclusiv cele prevăzute de art. 184, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se depune la registratura instituției de către debitorul care a fost supus unei inspecții fiscale în sarcina căruia au fost stabilite creanțe bugetare finalizate prin emiterea Deciziei de impunere .

(2). Cererea de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor bugetare va cuprinde următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale debitorului: denumirea societății, reprezentantul legal al acesteia, domiciliul fiscal, codul unic de identificare, date de contact (telefon, fax, e-mail).
- b) Perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, perioadă care nu poate fi mai mare de 24 luni de la data emiterii acordului de principiu (vezi punctul 2 alin.3 din prezenta procedură).
- c) Suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată prevăzută în Decizia de impunere.
- d) Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești.
- e) Data și semnătura reprezentantului legal al societății.
- f) Acceptul solicitantului privind comunicarea acordului de principiu pe email.

(3). Documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată.

La cererea de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor bugetare rezultate din diferențe de obligații principale, respectiv obligații accesorii, stabilite prin Raportul de inspecție fiscală, se vor anexa următoarele documente:

- a) Copie după ultima situație financiară anuală;
- b) Extras de cont;
- c) Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 (șase) luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- d) Copie după ultima bilanță contabilă;
- e) Orice alte documente pe care debitorul le consideră oportune.

5. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 30 zile de la data depunerii tuturor documentelor prevăzute în prezenta procedură, prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere de eșalonare la plată (modele prevăzute în Anexele nr.2 și 3 la prezenta procedură).

În termen de 5 (cinci) zile de la data înregistrării cererii de acordare a eșalonării, organul fiscal local poate solicita debitorului și alte documente pe care le considera necesare în vederea

solutionarii cererii, urmand ca debitorul sa comunice aceste documente in termen de 10 (zece) zile de la data comunicarii solicitarii.

Dupa analiza documentatiei, daca solicitantul intruneste toate conditiile din prezenta procedura, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti in termen de 10 zile de la data depunerii tuturor documentelor solicitate, va emite acordul de principiu (model prevazut in Anexa nr.4 la prezenta procedura) care va cuprinde toate conditiile prevazute la punctul 3 din prezenta procedura. Comunicarea acordului de principiu catre solicitant se va realiza pe email, pentru scurtarea timpilor de raspuns.

In acordul de principiu organul fiscal precizeaza: perioada de esalonare; data pana la care debitorul trebuie sa constituie garantia (consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -in acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului in cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini si acordul beneficiarului esalonarii de-al oferi drept garantie in favoarea municipiului Ploiesti prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti: -in termen de 10 zile de la data comunicarii acordului); precum si cuantumul garantiei.

De asemenea, in acordul de principiu se va mentiona ca esalonarea va fi anulata pentru neplata la zi a obligatiilor bugetare nascute dupa data esalonarii.

In continutul acordului de principiu, organul fiscal local va instiinta debitorul asupra obligatiei acestuia de a-si achita si obligatiile cu termene scadente pe toata perioada esalonarii, obligatii necuprinse in continutul graficului de esalonare, in conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantul esalonarii isi va exprima in scris acordul final privind conditiile de esalonare in termen de 48 de ore de la data comunicarii acordului de principiu.

Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de acordare a esalonarii la plata.

Termenul de plata a ratelor de esalonare este ultima zi lucratoare a fiecarei luni, data prevazuta in documentul de plata. Esalonarea la plata intra in vigoare incepand cu data de intai a lunii urmatoare emiterii deciziei de acordare a esalonarii si are termen de plata in ultima zi lucratoare a lunii respective.

Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in cazul in care nu sunt respectate conditiile prevazute de prezenta procedura.

6.Emiterea deciziei de esalonare la plata

Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 24 luni de la data emiterii deciziei de esalonare.

Conform art. 185 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, pe perioada pentru care s-a aprobat esalonarea la plata, pentru obligatiile bugetare principale esalonate se datoreaza suplimentar pe langa majorarile de intarziere prevazute de art.183 din Codul de procedura fiscala, componenta de penalizare de 0,5% pe luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul lipsei folosintei sumelor respective la termenul scadent. Pe perioada esalonarii, jumătate din componenta de penalizare a obligatiilor bugetare esalonate se amana la plata si, dupa stingerea sumelor esalonate, acestea se anuleaza.

În cazul în care debitorul întrunește toate condițiile prevăzute în prezenta procedură, Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești va emite decizia de eșalonare, care va fi comunicată debitorului împreună cu graficul de eșalonare. Graficul de eșalonare va conține: termenele de plată, debit – diferența de plată stabilită prin decizie de impunere conform raportului de inspectie fiscală, majorări – prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspectie fiscală, penalitatea de 0,25 % (partea din componenta de penalizare neamânată la plată) pe luna sau fracțiune de luna reprezentând echivalentul lipsei folosinței sumelor respective la termenul scadent, majorarea în cuantum de 1% pe luna sau fracțiune de luna calculate în condițiile art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile de plată rămase de achitat, rata lunară de plată.

Decizia de eșalonare se emite după garantarea creanței în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

7. Garanții

1. În termen de 10 de zile de la data comunicării acordului de principiu debitorii trebuie să constituie garanții.

2. Garanția trebuie să acopere totalul sumelor rezultate, ca diferență, din raportul de inspectie fiscală, eșalonate la plată, majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării plus procentul de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalizare.

3. Garanția se constituie în condițiile legii, prin:

- Consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;
- Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare;
- Ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din țară; în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauză, extras de carte funciara care să confirme că bunul este liber de sarcini, și acordul beneficiarului de-al oferi drept garanție în favoarea Municipiului Ploiești prin Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești și de a sprijini organul fiscal în întocmirea documentației necesare intabulării garanției.

3. Termenul de 10 de zile se consideră îndeplinit dacă documentele necesare intabulării garanției sunt depuse în interiorul acestuia la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

4. În cazul în care garanția nu a fost utilizată, după finalizarea eșalonării, aceasta va fi eliberată.

8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

Eșalonarea acordată își menține valabilitatea dacă se respectă cuantumul, termenele de plată din graficul de eșalonare și toate condițiile prevăzute în prezenta procedură.

9. Majorări de întârziere

Pe perioada eșalonării se datorează majorării de întârziere ce reprezintă componenta de penalitate în cuantum de 0,25% pe luna/fracțiune de luna conform art. 185, alin. (3) din Legea

nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, precum și majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna, in conditiile art. 183, alin. (2) din acelasi act normativ.

10. Pierderea valabilității eşalonării la plată

Neplata unei rate din graficul de eşalonare sau a obligațiilor de plată curente/restante, atrage după sine pierderea acestei facilități fiscale.

Nerespectarea termenelor si conditiilor prevazute in prezenta procedura atrage dupa sine incetarea esalonarii la plata și i se va aduce la cunostinta debitorului de către Serviciul Public Finante Locale Ploiesti prin emiterea Deciziei de constatare a pierderii valabilității la plată (model prevăzut în Anexa nr.5).

Pierderea valabilității eşalonării la plată are drept consecință începerea și/sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

11. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, compartimentul de specialitate din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti va executa garanțiile în contul sumelor nestinse.

12. Suspendarea executării silite

Dupa emiterea acordului de principiu si intocmirea graficului de esalonare, Serviciul Public Finante Locale Ploiesti va aplica intocmai prevederile art. 203 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la suspendarea masurilor de executare silita pe perioada acordarii esalonarii la plata.

13. Emiterea certificatului de atestare fiscală

În cazul în care beneficiarul eşalonării va solicita eliberarea unui certificat de atestare fiscală în această perioadă, în documentul emis se va menționa faptul că este beneficiarul unei facilități fiscale și va putea fi folosit la orice tranzacție sau operațiune, conform art.157 și 159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

14. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscala. In cazul finalizarii esalonarii la plata prin respectarea tuturor conditiilor prervăzute in prezenta procendură, compartimentul de specialitate, transmite contribuabilului, în termen de 30 de zile de la data finalizării eşalonării, o adresa prin care i se va aduce la cunoștință acest fapt.

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

CERERE
DOAMNA DIRECTOR,

Subscrisa.....,C
IF.....,
cu sediul in localitatea judetul str.
nr. bl. sc. et. ap. cod postal
nr.tel./fax....., e-mail....., reprezentată
prin domiciliat în localitatea
..... judetul str. nr.
l. sc. et. ap. cod postal nr.tel.....,e-
mail....., legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de.....,solicit acordarea eşalonării
la plată a sumei totale de.....rezultată, ca diferență ca diferență de obligații
bugetare, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de....., pe o perioadă de.....luni , din care:
- suma de.....lei - obligație principală reprezentând;
- suma delei – obligații accesorii (majorări de întârziere) aferente

Declar pe propria răspundere că:

- Societatea se află în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești;
- Voi constitui garanții în termenul și condițiile prevăzute de art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile HCL nr...../2016;
- Solicit comunicarea acordului de principiu la adresa de email

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez la prezenta urmatoarele:

.....
.....
.....

DATA

CONTRIBUABIL-
Reprezentant legal al SC.....,
Nume - prenume
(semnatura)

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

DECIZIE

de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de.....,

Datele de identificare a contribuabilului

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea

Nume- prenume.....

Adresa

Domiciliul.....

Cod de identificare fiscală.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../2016, se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de....., în sumă totală de, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligaţii
0	1	2	3	4=2+3

Cuquantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

GRAFIC EŞALONARE PLATĂ

Suma totalălei pentru care se acordă eşalonarea, din care:
Debit.....lei;
Majorărilei;
Penalităţilei.

NR CRT.	TERMEN DE PLATĂ 1	NATURA DEBITULUI 2	DEBIT 3	MAJORĂRI 1 4	PENALITĂŢI 5	MAJORĂRI 2 6	REST DEBIT 7	REST MAJORĂRI 8	REST TOTAL 9	TOTAL RATĂ 10
0										
DEBIT= diferenţa de plată stabilită prin decizia de impunere conform raportului de inspecţie fiscală										
MAJORĂRI 1 = majorări prevăzute în decizia de accesorii conform raportului de inspecţie fiscală										
PENALITĂŢI = cota de 0,25% reprezentând echivalentul prejudiciului, conform art.185 alin.(3) din Codul de procedură fiscală										
MAJORĂRI 2= accesorii în cuantum de 1% calculate conform art.183 alin.(2) din Codul de procedură fiscală										

DIRECTOR EXECUTIV,

CONTRIBUABIL,

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

DECIZIE

de respingere a eşalonării la plată a obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de.....,

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti i;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că NU sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../2016, SE RESPINGE CEREREA DE EŞALONARE LA PLATĂ:

Motivele de fapt:

.....

Temeiul de drept:

.....

Menţiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti sub nr.....din data de.....;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condiţiile prevăzute în Procedura privind acordarea eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acţiuni de inspecţie fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti, aprobată prin HCL nr...../2016, se emite următorul acord de principiu privind:

1. Eşalonarea la plată a **obligaţiilor bugetare rezultate, ca diferenţă, din raportul de inspecţie fiscală nr.....din data de.....**, pe o perioadă de.....luni, în sumă totală de, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei bugetare	Suma datorată		
		Debit	Accesorii	Total obligaţii
0	1	2	3	4=2+3

2. În termen de 10 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituiţi garanţii: consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului; scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare; ipoteca asupra unor bunuri imobile sau mobile din tara -în acest caz contribuabilul va prezenta raportul de evaluare al bunului în cauza, extras de carte funciara care sa confirme ca bunul este liber de sarcini şi acordul beneficiarului eşalonării de-al oferi drept garanţie în favoarea municipiului Ploieşti prin Serviciul Public Finanţe Locale Ploieşti;
3. Cuanumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din decizia de eşalonare;
4. Pentru obligaţiile necuprinse în conţinutul graficului de eşalonare, cu termene scadente pe perioada eşalonării, aveţi obligaţia achitării acestora, în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr.205/2015 privind Codul de procedură fiscală, coroborate cu prevederile HCL nr.../2016.
5. Eşalonarea va fi anulată, pentru neplata la zi a obligaţiilor bugetare născute după data acordării eşalonării;
6. În termen de 48 ore de la data comunicării prezentului acord de principiu aveţi obligaţia de a vă exprima acordul final în scris privind condiţiile eşalonării.
7. Decizia de eşalonare se emite după garantarea creanţei în favoarea municipiul Ploieşti prin Serviciul Public Finante Locale Ploiesti la Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliară.

DIRECTOR EXECUTIV,

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

Nr. _____ / _____

DECIZIE

**de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor bugetare rezultate,
ca diferență, din raportul de inspecție fiscală nr.....din data de.....,**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea

Adresa

Cod de identificare fiscală.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Nume- prenume.....

Domiciliul.....

CNP.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local nr...../2016 privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată a sumelor rezultate în urma unor acțiuni de inspecție fiscală efectuate de către Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești;

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești sub nr.....din data de.....;

Vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizie de eşalonare la plată nr...../....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....;

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată:

.....
Temeiul de drept:

.....
Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

DIRECTOR EXECUTIV,

Procedura de încadrare a contribuabililor în categoriile mari, mijlocii și mici, precum și criteriile de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2023

I. Încadrarea contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în categoriile mari, mijlocii și mici

Se stabilește drept criteriu de încadrare în categoria „marilor contribuabili” respectiv a „contribuabililor mijlocii” - **impozitul mediu anual datorat bugetului local al municipiului Ploiești**, calculat ca medie a tuturor impozitelor și taxelor datorate la deschiderea fiecărui an fiscal din perioada de prescriere a creanțelor fiscale.

Astfel contribuabilii care în ultimi 5 ani, au datorat un **impozit mediu anual** mai mare sau egal cu suma de 300.000 lei vor fi încadrați în categoria „ mari contribuabili” iar contribuabili care în ultimi 5 ani, au datorat un **impozit mediu anual** cuprins între 50.000 lei și 299.999 lei vor fi încadrați în categoria „contribuabili mijlocii”.

Încadrarea contribuabililor aflați, la data de 30.09.2022, în evidențele fiscale ale Serviciului Public Finanțe Locale în categoria „marilor contribuabili” respectiv a „contribuabililor mijlocii” în urma aplicării criteriului menționat anterior este redată în *următorul tabel*:

CIF	NUME CONTRIBUABIL	CATEGORIE CONTRIBUABIL
15991149	SC KAUFLAND ROMANIA SOCIETATE IN COMANDITA	MARE
20844047	SC VEROSKIP TRADING SRL	MARE
1350659	SC PETROTEL LUKOIL SA	MARE
474152	COCA-COLA HBC ROMANIA SRL	MARE
22338275	SC WIN MAGAZIN SA	MARE
7095210	SC BRITISH - AMERICAN TOBACCO ROMANIA INVESTMENT SRL	MARE
1350365	SC UPETROM-1 MAI SA	MARE
11894259	SC UNILEVER ROMANIA SA	MARE
6194577	SC SAINT-GOBAIN CONSTRUCTION PRODUCTS ROMANIA SRL	MARE
3196778	TIMKEN ROMANIA SA	MARE
18868036	SC LUKOIL ENERGY & GAS ROMANIA SRL	MARE
1860712	S.C. ROMPETROL RAFINARE S.A.	MARE
6608725	SC BERGENBIER SA	MARE
1323964	CAMERON ROMANIA SRL	MARE
1352846	SC UZTEL SA	MARE
15412557	SC YAZAKI ROMANIA SRL	MARE
18774586	MARELLI PLOIESTI ROMANIA SRL	MARE
11054529	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE CFR SA BUCURESTI	MARE
1356295	SC HALE SI PIETE SA	MARE
1590082	OMV PETROM S.A.	MARE

27449967	SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI SRL	MARE
2816464	SC DEDEMAN SRL	MARE
1350020	CONPET SA	MARE
2698644	MAINFREIGHT SRL	MARE
1360687	SC WEATHERFORD ATLAS GIP SA	MARE
14528066	S.C. ARTSANI COM S.R.L.	MARE
6484554	S.C. AQUILA PART PROD COM S.A.	MARE
1355770	TRANSPORT CALATORI EXPRESS SA	MARE
12412404	COMPANIA DE TRANSPORT FERROVIAR BUCURESTI SA	MARE
16128066	REWE PROJEKTENTWICKLUNG ROMANIA S.R.L.	MARE
18734905	S.C. REAL ESTATE INVESTMENTS S.R.L.	MARE
1344444	CIOCIRLIA SA	MARE
1343554	SC UZUC SA PLOIESTI	MARE
1333674	SC VALDOR SRL	MARE
1357410	INSPET S.A.	MARE
18684882	SC NEW CENTURY DEVELOPMENT SRL	MARE
35377500	ADIENT AUTOMOTIVE ROMANIA SRL	MARE
14476722	DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA	MARE
14512361	REAL LOCATOR INVEST S.R.L.	MARE
14156698	S.C. ROMPETROL LOGISTICS S.R.L.	MARE
1346828	SC RAFINARIA ASTRA ROMANA SA	MARE
31715846	SC BARTENDERS DISTILLERIES SRL	MARE
14380546	S.C. PLOIESTI INDUSTRIAL PARC S.A.	MARE
16372612	VEOLIA ENERGIE PRAHOVA SRL	MARE
15974350	SC NATLOG SRL	MARE
18725133	SC KREMSMUELLER ROMANIA SRL	MARE
18725150	FELIX DEVELOPMENT S.R.L.	MARE
15300120	LIDL ROMANIA SCS	MARE
6608725	SC BERGENBIER SA	MARE
1343503	FOROFFICE S.R.L.	MARE
13990040	S.C. ASESOFT INTERNATIONAL S.A.	MARE
1343490	SC 24 IANUARIE SA	MARE
1346607	ROMPETROL WELL SERVICES S.A.	MARE
361579	BRD GROUPE SOCIETE GENERALE S.A.	MARE
427320	ORANGE ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	MIJLOCIU
752	FEPER S.A.	MIJLOCIU
200718	METEX BIG S.A.	MIJLOCIU
28931122	SC EUROPEAN RAIL TRANSPORT FERROVIAR SRL	MIJLOCIU
16616571	SC BERICAP ROMANIA SRL	MIJLOCIU
22672673	S.C. INTERCORA PROPERTY S.R.L.	MIJLOCIU
26289655	SC PERINI LANG HOLDING SRL	MIJLOCIU
6101373	INTREPRINDEREA CONSTRUCTII INSTALATII MONTAJE SA	MIJLOCIU
18500831	SC PRAMAC GROUP SRL	MIJLOCIU
15117182	S.C. SILCOTUB S.A.	MIJLOCIU
1348659	CREATIV SRL	MIJLOCIU
14361269	SC ELECTROMECHANICA PLOIESTI SA	MIJLOCIU
14820787	DUCATI ENERGIA ROMANIA SA	MIJLOCIU
25378711	PETROCONSULT INVEST SRL	MIJLOCIU
16395551	LEONARDO ROMANIA AEROSPACE DEFENCE &	MIJLOCIU

	SECURITY SA	
3196905	SC DOROBANTUL SA	MIJLOCIU
23640173	SC KOPTIMMO IMOB SRL	MIJLOCIU
13102711	SC APA NOVA PLOIESTI SRL	MIJLOCIU
11589115	SC VODYLAS SRL	MIJLOCIU
15667143	SC NOVADEX & CA S.R.L.	MIJLOCIU
1354804	SC BUCEGI SA	MIJLOCIU
6719278	MEGA IMAGE SRL	MIJLOCIU
13331847	S.C. URBAN ELECTRIC S.R.L.	MIJLOCIU
1351085	S.C. POLISERV JG (PJG) S.R.L.	MIJLOCIU
13691471	REDEXPRO S.A.	MIJLOCIU
5221142	ORGANIZATIA UMANITARA CONCORDIA	MIJLOCIU
4737286	S.C. PROCONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
1348411	CONFECTIA SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
1343309	DOMENIILE ALEXANDRION RHEIN 1892 SA	MIJLOCIU
361757	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	MIJLOCIU
22935583	INVITE SYSTEMS SRL	MIJLOCIU
17042060	TEHNOSTRADE SRL	MIJLOCIU
1359038	SC AMPLO SA PLOIESTI	MIJLOCIU
6696816	S.C. PINK FOODS INTERNATIONAL S.R.L.	MIJLOCIU
14064659	ROMARTA S.A.	MIJLOCIU
5223267	SC PRIS SRL	MIJLOCIU
11054537	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE MARFA CFR MARFA SA	MIJLOCIU
1301427	SC APROMAT SA	MIJLOCIU
8429459	SC EKATRUST SRL	MIJLOCIU
1357231	TRI FARM SRL	MIJLOCIU
11515592	COLUMBUS ACTIVE S.R.L.	MIJLOCIU
1354332	SC PIMEX SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
15773756	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAS - S.T.T.M. TARGU MURES - PUNCT LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
15285526	SC AMP INVEST SRL	MIJLOCIU
23006142	CONTOURGLOBAL SOLUTIONS(PLOIESTI) SRL	MIJLOCIU
11054545	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI-CFR CALATORI SA	MIJLOCIU
1360296	S.C. PETROSTAR S.A.	MIJLOCIU
12788922	TERQUA S.R.L.	MIJLOCIU
1356830	S.C. BASTI S.A.	MIJLOCIU
6659915	S.C. LILI'S GREEN HOTELS PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
16466555	MIDTOWN RETAIL S.R.L.	MIJLOCIU
6088703	DAN SEPSI SRL PLOIESTI	MIJLOCIU
1350845	S.C. CABLUL ROMANESC S.A.	MIJLOCIU
14344926	RENTRIT S.A.	MIJLOCIU
1590236	REGISTRUL AUTO ROMAN R.A.	MIJLOCIU
12523780	SC SEGEZHA PACKAGING SRL	MIJLOCIU
17329505	SC FILIALA DE INTRETINERE SI SERVICII ENERGETICE ELECTRICA SERV SA	MIJLOCIU
1348950	S.C. PRINTEX S.A.	MIJLOCIU
5920612	SC ANA MARIA POP SRL	MIJLOCIU
9429864	S.C. SIGUR INDUSTRIAL CONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU

11765688	SC EUROPROIECT SRL	MIJLOCIU
1354650	TRANSPORT AUTO PLOIESTI 1 SA	MIJLOCIU
19231430	TUV AUSTRIA ROMANIA SRL	MIJLOCIU
6611291	S.C. ALEEA RAICU S.R.L.	MIJLOCIU
13302779	S.C. ARENA AUTO S.R.L.	MIJLOCIU
16395314	ALDINI INVESTIMENTI SRL	MIJLOCIU
19093299	S.C. AUTO GENIAL S.R.L.	MIJLOCIU
36783647	AKKIM EUROPE S.R.L.	MIJLOCIU
2991945	SC ANCO STAR S.A.	MIJLOCIU
24504374	TAGA INVESTMENT S.R.L.	MIJLOCIU
29397961	FRAMAN SRL	MIJLOCIU
12525284	SC VERTICAL DESIGN SRL	MIJLOCIU
3282712	BANCA NATIONALA A ROMANIEI AGENTIA PRAHOVA	MIJLOCIU
1347483	CALLIOPE SRL	MIJLOCIU
5136012	TOTAL TRANS SRL	MIJLOCIU
26692134	KAROM PLUS S.R.L.	MIJLOCIU
12751583	ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.	MIJLOCIU
427410	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	MIJLOCIU
14927997	ROMFARMACHIM S.A.	MIJLOCIU
39587181	SOLID WASTE OPERATION SRL	MIJLOCIU
21329139	RODISI INTERNATIONAL S.R.L.	MIJLOCIU
1345407	FLINTAB S.R.L.	MIJLOCIU
361897	CEC BANK S.A. BUCURESTI	MIJLOCIU
1359259	MEDIMFARM SA	MIJLOCIU
15750450	S.N.G.N. ROMGAZ S.A.-S.I.R.C.O.S.S. MEDIAS-PUNCT DE LUCRU PLOIESTI	MIJLOCIU
36783701	PRAHOVA VALUE CENTRE S.R.L.	MIJLOCIU
9415443	ALKA TRADING CO SRL	MIJLOCIU
2267978	IRMEX SA	MIJLOCIU
5840696	COM GAZ STEEL SRL	MIJLOCIU
17290030	CREDIT EUROPE ASSET MANAGEMENT S.A	MIJLOCIU
3193984	INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU UTILAJ PETROLIER IPCUP PL	MIJLOCIU
11524043	SC IMOBILIAR NETWORK 2002 SA	MIJLOCIU
23117086	YUNCHENG PLATE-MAKING(RO) S.R.L.	MIJLOCIU
21723078	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. MEDIAS SUCURSALA PLOIESTI	MIJLOCIU
11201891	S.C. OMV PETROM MARKETING S.R.L.	MIJLOCIU
8145422	BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A.	MIJLOCIU
28113840	SC INCAF LOGISTICS SERVICES SRL	MIJLOCIU
6660120	MAXX MUSIC PROD SRL	MIJLOCIU
22213182	MODPACK SYSTEM SRL	MIJLOCIU
1352366	ARTEX SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
4089168	SC ACAPULCO DUPLEX SRL	MIJLOCIU
6219272	MAXIGEL SRL	MIJLOCIU
404416	SC BANCPOST SA BUCURESTI	MIJLOCIU
4315966	CREDIT EUROPE BANK(ROMANIA)SA BUCURESTI	MIJLOCIU
15139385	SC LIDL IMOBILIARE ROMANIA MANAGEMENT SCS	MIJLOCIU
15185560	FAXMEDIA CONSULTING S.R.L.	MIJLOCIU

8188318	SC COMCEREAL SA	MIJLOCIU
5522170	SC LIMAR GLASSROM SRL	MIJLOCIU
14868769	CRISMAN CASH & CARRY SRL	MIJLOCIU
29569137	PRIMAPHARM LIFE SCIENCE SRL	MIJLOCIU
2844790	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE PLOIESTI	MIJLOCIU
1356619	REMAT PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
3283858	SC B & B SRL	MIJLOCIU
1358067	XENIA S.A.	MIJLOCIU
427410	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	MIJLOCIU
25698457	COOL CONFORT STAR SRL	MIJLOCIU
1352412	MODEXIM SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
1346585	SC INDUSTRIAL CONEX V.M.C. SRL	MIJLOCIU
22271604	SC IMO PROPERTY INVESTMENTS BUCURESTI SA	MIJLOCIU
1350977	SC ELCANI SRL	MIJLOCIU
1348195	S.C. INDUSTRIAL MONTAJ S.A.	MIJLOCIU
13494585	SC PRADIS SRL	MIJLOCIU
30915609	MAXI- FARMA WAREHOUSE SRL	MIJLOCIU
6460326	TEL GEORGE JUNIOR SRL	MIJLOCIU
17151997	SC VERMOREL SRL	MIJLOCIU
11680026	S.C. REGENCY COMPANY S.R.L.	MIJLOCIU
1358555	SC UMERVA SA	MIJLOCIU
1345873	SC AGROCOM LEGUME FRUCTE SA	MIJLOCIU
8772898	S.C. PECEF TEHNICA S.R.L.	MIJLOCIU
32740651	SC BRINITY ACTIV SRL	MIJLOCIU
13782359	MOLDOCONS GRUP S.R.L.	MIJLOCIU
1351530	TURIST SA	MIJLOCIU
31544568	SC PATRU MAINI CARPATIA SRL	MIJLOCIU
3754580	SC BISOCEANU & IDRICEANU SRL	MIJLOCIU
1590120	REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA R.A.	MIJLOCIU
8925614	ETANSARI GRAFEX SRL	MIJLOCIU
1355605	UTIL MOD SCM	MIJLOCIU
16054368	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA	MIJLOCIU
1357622	MURNIC TRPC SRL	MIJLOCIU
11013871	METATools S.R.L.	MIJLOCIU
22936619	SC WOMA ECOSERV CONSTRUCT S.R.L.	MIJLOCIU
5165590	SC NOVA CONS SRL	MIJLOCIU
6406416	SC AMIT MARKETING SRL	MIJLOCIU
11021882	S.C. WYLZE LOGISTIK S.R.L.	MIJLOCIU
8772898	S.C. PECEF TEHNICA S.R.L.	MIJLOCIU
1353140	ESTETIC MODERN SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
33587689	S.C. RIABI PREST INVEST S.R.L.	MIJLOCIU
4497540	SC ARTDECO SRL	MIJLOCIU
18124451	SC VIGO REAL ESTATE SRL	MIJLOCIU
32783172	ROYAL BUILDING TREND S.R.L.	MIJLOCIU
20850081	SC BAS DEVELOPMENT PROJECT SRL	MIJLOCIU
1353256	TROMET SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	MIJLOCIU
2864518	SC ALTEX ROMANIA SRL	MIJLOCIU
32844377	S.C. UPETROM 1 MAI TRADING S.R.L.	MIJLOCIU

8394083	DI BAS AUTO SRL	MIJLOCIU
6260000	SC SERPO PROD IMPEX SRL	MIJLOCIU
413210	BERE BAUTURI BUCURESTI SA	MIJLOCIU
14167239	TRIUMF CONSTRUCT SA	MIJLOCIU
6028515	FIRENZE COM S.R.L.	MIJLOCIU
15805246	S.C. NIKO AUTO COM S.R.L.	MIJLOCIU
5613006	TRANS P.E.C. SA	MIJLOCIU
26504419	SC AVEDISIS PAN SRL	MIJLOCIU
14702714	COMPANIA DE CERCETARI APLICATIVE SI INVESTITII SA	MIJLOCIU
14663348	DACMED SRL	MIJLOCIU
6260085	SC BOCRIS SERV SRL	MIJLOCIU
6484597	CENTRUL MEDICAL MEDIURG SRL	MIJLOCIU
1351808	SC ANTECO SA	MIJLOCIU
15012585	SC VISPESTI PROD SRL	MIJLOCIU
4621450	S.C. AL-CARINA S.R.L.	MIJLOCIU
1355273	SC SUDARC SRL	MIJLOCIU
1345733	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE	MIJLOCIU
18893617	TACROM SERVICES SRL	MIJLOCIU
1352528	S.C. ATM-CONSTRUCT S.A.	MIJLOCIU
351290	SC GERMINA AGRIBUSINESS SA	MIJLOCIU
18519877	C-MEC METAL PLOIESTI S.R.L.	MIJLOCIU
29921909	SC PRAHOVA VALLEY INTERNATIONAL CONSULT SRL	MIJLOCIU
29077622	SC ELSSUN DEVELOP SRL	MIJLOCIU
1555115	TIAB SA	MIJLOCIU
25299375	CTP SERVICE AUTOCAMIOANE SRL	MIJLOCIU
1352145	SC EXTRAPAN S.A. PLOIESTI	MIJLOCIU
7810411	CAMERA NOTARILOR PUBLICI	MIJLOCIU
6212681	MULTISUD PROD SRL	MIJLOCIU
6141467	MARC COM SRL	MIJLOCIU
17099120	FEROCARGO EUROTRANS S.R.L.	MIJLOCIU
21646234	SC ATLAS IMOBILIARE SRL	MIJLOCIU
13014130	S.C. SCHNELL LEITUNG S.A.	MIJLOCIU
7454578	SC VALRAS PROD SRL	MIJLOCIU
16775453	NATIONAL OILWELL VARCO ROMANIA SRL	MIJLOCIU
3282739	SC VICTOR BEBIEN IMPEX SRL	MIJLOCIU
17576904	METROPOL CONSULT SRL	MIJLOCIU
12397185	COMPANIA NATIONALA "LOTERIA ROMANA"S.A.	MIJLOCIU
1304172	SC UNITRANS SA	MIJLOCIU
19053812	MOTORMANIA IMPEX SRL	MIJLOCIU
24140389	DELTA VENTURE S.P.V. SRL	MIJLOCIU
6205722	PREMIER RESTAURANTS ROMANIA SRL	MIJLOCIU
11307036	SC BES ROMANIA SRL.	MIJLOCIU
1356635	S.C. INDUSTRIE MICA PRAHOVA S.A.	MIJLOCIU
336290	ASIGURAREA ROMANEASCA-ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP SA	MIJLOCIU
1343872	REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI RA	MIJLOCIU
15933202	S.C. SOLEXPART COMPANY S.R.L.	MIJLOCIU
6016944	SC PROD COM NARCIS SRL	MIJLOCIU
1347947	SC GEPRO SRL	MIJLOCIU

7025592	FIRST BANK S.A.	MIJLOCIU
14666735	ASOCIATIA UMANITARA DE NURSING (AS. U.N.)	MIJLOCIU
31001774	SUPERMARKET LA COCOS SRL	MIJLOCIU
1356422	DOINA N SRL	MIJLOCIU
10063103	SC INTERPAN SRL	MIJLOCIU
8479295	VENETO BANCA S.P.A. ITALIA MONTEBELLUNA SUCURSALA BUCURESTI	MIJLOCIU
36938270	S.C. ECOLOGICAL TEHNOSERV EQUIPMENT S.R.L.	MIJLOCIU
21536614	KRAFTANLAGEN ROMANIA S.R.L.	MIJLOCIU
14252091	SC LUCLEAN IMPEX SRL	MIJLOCIU
28909028	ELECTRICA FURNIZARE SA	MIJLOCIU
4986244	CORAL IMPEX SRL	MIJLOCIU
42751283	DRT GROUP PROPERTIES SRL	MIJLOCIU
22147607	S.C. PO-LARI AMP S.R.L.	MIJLOCIU
14305226	SC NORDEXIM COFFEE SERVICES SRL	MIJLOCIU
11473250	SC KOMBAC SRL	MIJLOCIU
1357177	SC DE CONSTRUCTII SI REPARATII PLOIESTI SA	MIJLOCIU
15942600	SC AUTOKAT SRL	MIJLOCIU
3347315	MECCA PLAST SERVICE SA	MIJLOCIU
11972373	S.C. RAIFFEISEN LEASING IFN S.A.	MIJLOCIU
6697285	SC KEIRON LOGISTICS SRL	MIJLOCIU
16720962	SC ENOL GRUP SA	MIJLOCIU
8974048	S.C. FIMPLAST IMPEX S.R.L.	MIJLOCIU
10547022	SC LUKOIL ROMANIA SRL	MIJLOCIU

II. Stabilirea criteriilor de selectare a contribuabililor ce vor fi supuși inspecției fiscale în anul 2023

1). Criteriile care vor sta la baza selectării contribuabililor supuși controlului fiscal de către Serviciul Public Finanțe Locale, sunt:

a) Se vor verifica în primul rând contribuabili pentru care există o solicitare de verificare fie din partea serviciilor din cadrul SPFL, ca urmare a analizei de risc efectuate la nivelul acestora, fie din partea altor autorități abilitate.

b) Din sistemul informatic al SPFL se va genera lista contribuabililor persoane juridice care au figurat cu debite inițiale în ultimii 5 ani anteriori anului pentru care se întocmește planul de control. Lista astfel obținută va fi ordonată descrescător în funcție de media anuală a debitelor inițiale datorate în perioada de prescripție.

c) Din lista contribuabililor care datorează impozite și taxe către bugetul municipiului Ploiești obținută conform punctului b) vor fi selectați contribuabili care nu au fost verificați în ultimi 3 ani anteriori perioadei pentru care se întocmește planul de control și care nu se află în stare de insolvență sau insolvabilitate la data întocmirii planului de control.

d) Dintre contribuabili selectați conform punctului c), vor fi cuprinși în planul de control, în ordinea prevăzută în tabelul obținut prin aplicarea prevederilor punctelor a) – c) :

- un număr de mari contribuabili care să acopere maxim 30 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control

- un număr de contribuabili mijlocii care să acopere maxim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control
- un număr de mici contribuabili care să acopere minim 20 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control

În planul de control se vor cuprinde și un număr de contribuabili persoane fizice care să acopere maxim 10 % din timpul de control disponibil în anul pentru care se întocmește planul de control, selectarea acestora făcându-se aleatoriu din rândul persoanelor fizice care dețin cel puțin două imobile pentru care datorează impozit, din care cel puțin unul să fie de tip „casă”. Restul de timp disponibil va rămâne nedistribuit urmând ca în această perioadă să poată fi efectuate verificări la contribuabili care vor intra în insolvență sau la cei pentru care se va solicita verificarea de către autoritățile competente în cursul perioadei pentru care se întocmește planul de control.

2. Prin prezenta procedură se stabilește ca la persoanele juridice care nu dețin în proprietate bunuri imobile impozabile declarate pe raza municipiului Ploiești și pentru care s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență, să nu se efectueze inspecția fiscală.

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (titular de rol).....domiciliat in
localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, nr.telefon.....,
e-mail....., legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de
..... solicit scutirea de la plata impozitului pe cladiri si/sau
a impozitului/taxei pe teren, la adresa de domiciliu, conform H.C.L. nr. .../2022 pentru:
- cladirea si/sau terenul situate(ă) in str.

Declar pe propria raspundere ca:

- nu realizez venituri lunare nete mai mari de 650 lei ;
- nu detin alta cladire/teren in Ploiesti sau in alta localitate;
- nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere
- cladirea pentru care solicit scutire de la plata impozitului deserveste un numar de.....persoane (familie).

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2022, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele:

- cupon pensie, adeverinta salariu, cupon ajutor somaj, copie foaie de evidenta, adeverinta
A.S.S.C, copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Anexa nr.4-2-Persoanele orfane, persoanele prevăzute
la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1)
din Legea nr. 341/2004; Persoanele care dețin
clădiri monumente istorice,
altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x)
din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,
cu modificările și completările ulterioare

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

CERERE-DECLARATIE
DOMNULUI DIRECTOR,

Subsemnatul(ă) (titular de rol).....domiciliat(ă)
in localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, telefon....., e-mail.....,
legitimat cu BI/CI seria nr. CNP..... eliberat
de solicit scutirea de la plata
*, conform H.C.L. nr. .../2022 pentru:
- cladirea si terenul situat(ă) in str.
- mijlocul de transport (pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1)
din Legea nr. 341/2004): marca....., serie motor..... serie sasiu....., capacitate cilindrica,
dobandit la data de....

In cazul in care intervin schimbari care conduc la modificarea conditiilor in care se
acorda scutirile prevazute de H.C.L. nr..... /2022, ma oblig sa comunic acest fapt in 30 de
zile de la aparitia schimbarilor.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele :

- acte doveditoare care să ateste situația de fapt;
- declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice și nu se obțin venituri din închiriere;
- copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *:

- Impozitului pe clădire și teren sau/si a impozitului auto (pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004);
- în cazul clădirilor monumente istorice , scutirea la impozitul /taxa pe pe teren se acordă doar pentru terenul de sub construcția clădirii – monument istoric

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(ă)/(titular de rol).....
domiciliat(ă)/ în localitatea judetul, str.
.....
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, telefon.....,
e-mail.....,legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de solicit scutirea de la plata
majorărilor de întârziere aferente impozitului pe clădire ca urmare a încadrării acesteia în
clădire cu instalații, conform H.C.L. nr. .../2022 pentru:
- clădirea situat(ă) în str.

De asemenea, cunosc ca declararea de date si fapte care nu corespund adevarului
constituie infractiunea de fals in declaratii prevazuta si pedepsita de Codul Penal.

Anexez urmatoarele :

- acte doveditoare care să ateste situația de fapt;
- declarație pe propria răspundere că în clădire nu se desfășoară activități economice și
nu se obțin venituri din închiriere;
- copie carte identitate.

Nedepunerea documentelor prevazute de prezenta atrage dupa sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul (titular de rol).....domiciliat în
localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal, nr.telefon.....,
e-mail....., legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP..... eliberat de
..... solicit scutirea de la plata impozitului pe cladiri si/sau
a impozitului/taxei pe teren, conform H.C.L. nr. .../2022 pentru:
- cladirea si/sau terenul situate(ă) în str.

În cazul în care intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se
acorda scutirile prevăzute de H.C.L. nr..... /2022, mă oblig să comunic acest fapt în 30 de
zile de la apariția schimbărilor.

De asemenea, cunosc că declararea de date și fapte care nu corespund adevărului
constituie infracțiunea de fals în declarații prevăzută și pedepsită de Codul Penal.

Anexez următoarele documente care să ateste că sunt persoană vârstnică internată în
centrele de îngrijire pe perioadă nedeterminată :

Nedepunerea documentelor care să ateste această calitate atrage după sine clasarea
cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *:

- scutirea de la plata impozitului pe clădire și a impozitului/taxei pe teren se acordă pentru o singură proprietate (clădire
și teren), pe cota deținută de persoană.

Anexa nr.4-5-Persoanele juridice care dețin
în proprietate clădiri clasate ca muzee
altele decât cele prevăzute la art.456 alin.(1) lit.x)
din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,
cu modificările și completările ulterioare

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,**

Subscrisacod unic de identificare.....cu
sediul in localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal....., telefon....., e-mail.....

Reprezentată prin dl/dna.....în calitate de....., domiciliat(ă)
în, posesor al BI/CI, seria....., nr....., CNP....., prin
prezenta solicit scutire de la plata *pentru imobilul situat în
....., conform H .C.L. nr. .../2022.

La prezenta cerere anexează următoarele:

- documente care să ateste statutul de muzeu, eliberate de autoritățile competente în domeniu :
- acte doveditoare privind desfășurarea unei activități benefice pentru comunitatea locală .

În cazul în care intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile prevăzute de H.C.L. nr..... /2022, mă oblig să comunic acest fapt în 30 de zile de la apariția schimbărilor.

De asemenea, cunosc că declararea de date și fapte care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații prevăzută și pedepsită de Codul Penal.

Nedepunerea documentelor prevăzute de prezenta atrage după sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *: impozitul pe clădire

Anexa nr.4-6- Organizațiile neguvernamentale și întreprinderi
sociale ca furnizori de servicii sociale ;
Asociațiile/fundațiile non-profit
folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

MUNICIPIUL PLOIESTI
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE

**CERERE-DECLARATIE
DOMNULE DIRECTOR,**

Subscrisacod unic de identificare.....cu
sediul în localitatea judetul, str.
nr. ... bl. ... sc. ... et. ... ap. ... cod postal....., telefon....., e-mail.....

Reprezentată prin dl/dna.....în calitate de....., domiciliat(ă)
în, posesor al BI/CI, seria....., nr....., CNP....., prin
prezenta solicit scutire de la plata *pentru imobilul situat în
....., conform H .C.L. nr. .../2022.

La prezenta cerere anexez următoarele:

- statutul asociației/fundației ;
- copie balanță de verificare întocmită (la data de 30.06, respectiv la data de 31.12)
în anul anterior solicitării scutirii;
- declarație notarială din care să reiasă faptul că în locația pentru care se solicită
scutire nu se desfășoară activitate economică;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

În cazul în care intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se
acorda scutirile prevăzute de H.C.L. nr..... /2022, mă oblig să comunic acest fapt în 30 de
zile de la apariția schimbărilor.

De asemenea, cunosc că declararea de date și fapte care nu corespund adevărului
constituie infracțiunea de fals în declarații prevăzută și pedepsită de Codul Penal.

Nedepunerea documentelor prevăzute de prezenta atrage după sine clasarea cererii.

DATA

CONTRIBUABIL-DECLARANT,
(semnatura)

Notă *: impozitul/țaxa pe clădire și/sau teren

ROMÂNIA
Municipiul Ploiești
Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești

Nr./20....

Codul de identificare fiscală:
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

DECLARAȚIA

pentru stabilirea impozitului pe clădiri, în cazul persoanelor fizice
care dețin în proprietate mai multe clădiri rezidențiale pe raza municipiului Ploiești

Subsemnatul(a)....., identificat prin C.I./B.I. /C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.*), domiciliat în ROMÂNIA/....., județul nr., bl., sc., et., ap., municipiul/orașul/comuna satul/sectorul str., nr., tel./fax e-mail
declor că dețin în proprietate următoarele clădiri, înscrise în ordinea numerică determinată în funcție de anul dobândirii :

Nr. crt.	Județul / Municipiul Localitatea / Sectorul	Adresa unde este situată clădirea	Suprafața utilă -m ² -		Supr. constr. la sol-m ² -	Supr. constr. desfășurată - m ² - Anul dobândirii	Cotă parte din proprietate fracție / %	Din total col.4, suprafața închiriată -m ² -
				3				
0	1	2				4	5	6
1.		str., nr.; bl., sc., etaj, ap.....						
2.		str., nr.; bl., sc., etaj, ap.....						
3.		str., nr.; bl., sc., etaj, ap.....						
4.		str., nr.; bl., sc., etaj, ap.....						
5.		str., nr.; bl., sc., etaj, ap.....						
6.		str., nr.; bl., sc., etaj, ap.....						

* Declar că la adresa de domiciliu sunt proprietar / NU sunt proprietar conform actelor anexate
* Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale , cele declarate fiind corecte și complete.
* În cazul în care în același an se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este determinată de data dobândirii.
* În cazul în care la aceeași dată se dobândesc mai multe clădiri, ordinea numerică este cea pe care o declară contribuabilul respectiv.
* Pentru determinarea suprafeței construite desfișurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare 1,4 .

Data
Semnătura

*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE

B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
 Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro

Înreg.sub nr. _____ / _____
 la organul fiscal

DECLARATIE

Privind taxa pentru utilizarea domeniului public in vederea distribuirii de materiale
 publicitare si promotionale

DATE DE IDENTIFICARE

DENUMIREA CONTRIBUABILULUI _____

Cod unic de inregistrare/CNP _____

Judetul/Sectorul _____ Localitatea _____

Strada _____ Nr. _____ BL. _____ Sc. _____ Et. _____ Ap. _____

Telefon _____ Adresa de e-mail _____

Cont IBAN _____ Deschis la _____

Nr.crt.	Aviz nr.si data	Nr.zile	Cuatum lei/zi	Suma datorata (lei)

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare se
 pedepsește conform legii, cele declarate fiind corecte și complete.

Data completării _____

DIRECTOR,

Șef compartiment contabilitate,